ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

25006771 - Institut Ronda



1. INTRODUCCIÓ 3
1.1 Context: Dades bàsiques del centre 3
1.2 Infraestructura 3
1.3 Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia 4
1.4 Procés d'elaboració 5
1.5 Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre 5
2. ESTRATÈGIA 6
2.1. Estratègia 2021-25 6
2.1.1. Diagnosi 6
2.1.2. Objectius 8
2.1.3. Planificació 9
2.1.4. Avaluació 11
2.2. Estratègia 2025-28 12
2.2.1. Diagnosi 12
2.2.2. Objectius 13
2.2.3. Planificació 13
2.2.4. Avaluació 14
3. CULTURA DIGITAL 15
3.1. Desplegament curricular de la CD de l'alumnat 15
3.2. Serveis digitals que s'ofereixen a la comunitat educativa 15
3.3. Ús i cessió d'equips 15
3.3.1. Protocol per incidències tècniques 16
3.3.2. En cas d'avaria 16
3.3.3. En cas de furt del dispositiu 16
3.4. Serveis 17
3.5. Acollida digital dels alumnes, docents i famílies de nova incorporació 17
4. ORGANITZACIÓ 18
4.1. Comissió EDC (tasques) 18
4.2. Coordinació digital (tasques) 18

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Context: Dades bàsiques del centre

L'Institut Ronda està situat entre dos barris: La Mariola i El Joc de la Bola. Comparteix espai físic amb l'escola de Sta. Maria de Gardeny. Les instal·lacions varen ser renovades i ampliades amb zones de pavelló esportiu i bar que van permetre ampliar l'espai dedicat a aules i sobretot poder obrir aules pròpies per als cicles formatius i els ensenyaments que imparteixen. Es busca que els espais siguin els més adequats possibles per tal de poder garantir l'activitat docent amb tots els requisits que siguin necessaris i adaptats a les necessitats de cada matèria. També cal adaptar-se a les noves metodologies i tecnologies, per això dotem d'espais per tal que es puguin implementar amb garanties d'èxit.

Tal com hem indicat en l'apartat anterior, la característica més rellevant del nostre alumnat és la seva diversitat tant pel que respecta a la seva procedència com a les seves expectatives. També és cert que la varietat de la nostra oferta educativa conforma una diversitat d'alumnat, però també de professorat cosa que enriqueix la nostra comunitat i afavoreix les iniciatives innovadores del centre.

Les famílies que opten pel nostre centre també és diversa amb nivells socioeconòmics i expectatives acadèmiques molt diverses. Això també suposa un repte per poder atendre a cadascuna d'elles segons les seves necessitats. Unes de les eines imprescindibles per poder aconseguir aquest objectiu és fomentar la comunicació facilitant les vies i garantint-la.

El claustre està compost d'un centenar de membres de la comunitat educativa que s'organitzen en dotze departaments i en diversos equips docents tant de cicle com de grup. També, existeixen diferents òrgans que permeten millorar l'organització del centre, cal destacar la Comissió d'Atenció educativa inclusiva (CAEI), la Comissió de Convivència i la Comissió de Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social. El centre disposa també de diferent personal de suport com l'Equip d'Assessorament i orientació Psicopedagògica (EAP), orientador i Tècnic d'Integració Social (TIS).

Per ampliar la informació es pot consultar els documents de centre que estan públics a la pàgina web accedint al següent enllaç: https://insronda.cat/centre-documents-de-centre

1.2 Infraestructura

- **Espai físic:** L'edifici del centre és compartit amb l'escola de Santa Maria de Gardeny. Aquest es divideix en dues plantes i dues ales paral·leles.
  A la planta baixa se situa l'espai de recepció i consergeria, els despatxos de caps d'estudis, coordinació pedagògica i direcció, una sala de reunions, tres sales de visites, la sala de professors, la sala de professors de cicles formatius, cinc aules, el taller de tecnologia, la biblioteca. A la primera planta es troben repartides en dos passadissos vint-i-nou aules i nou departaments.
- **Entorns virtuals d'aprenentatge**: S'utilitza la plataforma Moodle i Google Workspace for education.

- **Accés a Internet:** El centre disposa de dues xarxes wifi: una proporcionada pel Departament d'Educació, i una de pròpia. Totes dues proporcionen una àmplia connectivitat a Internet a tot el centre.
- **Distribució dels dispositius:** No es disposa d'una aula d'informàtica tradicional. La distribució dels dispositius se segueix el model 1x1. Cada alumne, aquell que ho demana, pot disposar d'un portàtil en préstec durant la seva etapa de permanència al centre.
- **Manera com s'utilitzen els dispositius**: Existeix una normativa al respecte reflectida en les NOFC, dins l'apartat *Secció 8 ÚS DELS DISPOSITIUS (ORDINADORS I TAULETES)*.
- **Canals de comunicació**: El canal de comunicació intern és a través de la plataforma Gescola. Tota comunicació que es realitza entre docents, personal, alumnat i famílies es per mitjà d'aquesta eina. Per una comunicació externa s'utilitza el correu corporatiu del domini @insronda.cat. El centre disposa d'una pàgina web, https://insronda.cat/, com a recurs per ensenyar la informació general. A més a més, disposa de xarxes socials com Instagram. Podeu ampliar la informació al Pla de comunicació.
- **Preventiu**: El centre disposa d'un tècnic assignat pel Departament d'Educació per tasques de suport a la coordinació digital.
- **Alumnat en pràctiques**: També estem en col·laboració en altres centre de formació professional que ens faciliten alumnat de pràctiques dels cicles de la família d'informàtica. Per exemple, Institut La Caparrella.

1.3 Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

A continuació, es detallen les pràctiques destacades del centre educatiu en relació amb la tecnologia digital:

- Tot alumnat disposa:
  - Un usuari per accedir a la plataforma de Gescola
  - Un usuari per accedir a la plataforma Google Workspace for education. Per tant, un correu corporatiu però amb restriccions. Per exemple, no pot enviar o rebre correus de fora del domini.
  - Un usuari i contrasenya per accedir a la xarxa wifi.
  - Si disposa d'un portàtil del centre, un usuari i contrasenya.
- L'alumnat utilitza la plataforma Moodle per seguir l'organització de les matèries, propostes de treball i materials necessaris.
- L'alumnat utilitza la plataforma Gescola per comunicar-se amb el professorat, tutor/a, consultar horaris, assistència, sancions, etc.

En relació amb la **competència digital de l'alumnat**, aquesta es realitza a Projectes. A inicis de curs 2025-26 s'ha definit una seqüenciació que s'està aplicant. Pel que fa a la seva avaluació és part de l'objectiu 3 de l'estratègia 2025-2028.

1.4 Procés d'elaboració

El centre disposa d'una comissió d'estratègia digital (CEDC) per tal d'impulsar el disseny i la implementació de l'Estratègia Digital del centre. Aquesta comissió està integrada entre algun membre de l'equip directiu, alguns docents i els membres de la coordinació digital.
A més a més, durant el curs 2025 i 26 es disposa d'un mentor que orienta la CEDC per elaborar l'estratègia digital i altres tasques, com les establertes per la mentoria 4.0 envers la robòtica i el pensament computacional.

1.5 Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

Pel que fa a la:

- Programació General Anual (PGA): es revisa i s'actualitza per tal que l'estratègia estigui alineada.
- PEC: es revisa i s'actualitza per tal que l'estratègia estigui alineada.
- Les NOFC: es revisa i s'actualitza periòdicament la normativa en l'àmbit digital.

2. ESTRATÈGIA

2.1. Estratègia 2021-25

2.1.1. Diagnosi

Durant el curs 2021-2022 l'INS Ronda du a terme una selfie diagnòstica sobre l'estratègia i la pràctica en l'ús de les tecnologies digitals d'ensenyament i aprenentatge. A continuació es detalla el resum de resultats:

	PUNTS FORTS	ASPECTES A MILLORAR
ALUMNAT	En el nostre centre parlem amb els professors sobre els avantatges i desavantatges d'utilitzar la tecnologia per l'aprenentatge. En el nostre centre l'alumnat pot portar els seus propis dispositius portàtils i utilitzar-los durant les classes. En el nostre centre tinc accés a Internet per als meus estudis. En el nostre centre disposo d'assistència tècnica quan tinc problemes amb la tecnologia. En el nostre centre hi ha ordinadors o tauletes que puc utilitzar En el nostre centre utilitzem la tecnologia per a treballar en grup En el nostre centre aprenc a crear continguts digitals.	En relació amb l'alumnat de Cicles formatius: Que els alumnes puguin disposar d'ordinadors o tauletes al centre i/o que se'ls puguin endur a casa quan sigui necessari.

PROFESSORAT I PAS	En el nostre centre respectem els drets d'autor i les llicències d'ús en utilitzar les tecnologies digitals per l'ensenyament i aprenentatge. En el nostre centre avaluem els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. En el nostre centre fem servir tecnologies digitals en col·laborar amb altres organitzacions. En el nostre centre l'alumnat pot portar els seus propis dispositius portàtils i usar-los durant les classes. Tinc accés a possibilitats de desenvolupament personal continu en el relatiu a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. Utilitzo tecnologies digitals per la comunicació relativa al centre educatiu Duc a terme activitats d'aprenentatge digitals que motiven a l'alumnat. Faig servir tecnologies digitals per avaluar les habilitats dels alumnes. Empro tecnologies digitals per a facilitat la retroalimentació adequada a l'alumnat. Les TAC (EVA) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge. El professorat és conscient de la importància de fer ús les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar. Bona accessibilitat a la web del centre. En el nostre centre l'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals. Utilització del g-suite i la plataforma Gescola.	Utilitzar tecnologies digitals perquè l'alumne pugui realitzar observacions sobre el treball dels seus companys/es Millorar la Competència digital del professorat Millorar el servei d'impressió Crear un protocol d'acollida per les noves incorporacions del PAS Difusió de l'Estratègia Digital de Centre (EDC)

CENTRE	Desenvolupament de l'estratègia digital del nostre centre en col·laboració amb els professors. En el nostre centre utilitzem tecnologies digitals en col·laborar amb altres organitzacions. En el nostre centre l'alumnat pot portar els seus propis dispositius portàtils i usar-los durant les classes. El nostre professorat té accés a possibilitats de DPC en lo relatiu a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. El nostre professorat busca recursos educatius digitals en línia. El nostre professorat fer servir entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat. El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per la comunicació relativa al centre educatiu. El nostre professorat fomenta la participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris fent servir tecnologies digitals. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares, i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives que es realitzen al centre Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet. En el nostre centre l'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals.	Desenvolupar l'Estratègia digital de centre. Definir el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa. Informar i orientar a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar. Disseny d'un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat. Elaborar un protocol de centre pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, sites, correu...). Seqüenciar la Competència Digital de l'alumnat (CDA). Consensuar els criteris d'aValuació de la CDA.
FAMILIES	Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (Aplicacions 2.0). Alumnes disposen de dispositiu. Valoren positivament la pàgina web del centre, accessibilitat, etc. Disposar de llicències Office.	Millorar la interacció de les famílies amb les xarxes socials del centre. Potenciar el seguiment del Twitter per part de les famílies. Promoure la participació de les famílies en les enquestes digitals

2.1.2. Objectius

Després de realitzar la diagnosi, per poder concretar els objectius de l'EDC, cal determinar la visió del centre en l'àmbit digital i tenir en compte els objectius del PEC i del projecte de

direcció, sense perdre de vista els objectius del PEDC. La conjunció d'aquests aspectes determinarà els objectius de l'EDC. S'han obtingut els següents objectius:

- **OBJECTIU 1**: Impulsar estratègies per gestionar l'avaluació dels aprenentatges amb eines digitals.
- **OBJECTIU 2**: Millorar la informació a famílies, alumnes, docents i PAS sobre la gestió de les eines i recursos digitals per garantir el seu ús eficient.
- **OBJECTIU 3**: Impulsar la formació docent en tecnologies digitals per tal de garantir la CDA.
- **OBJECTIU 4**: Millorar la seqüenciació completa de la CDA per optimitzar l'aprenentatge i garantir la coordinació docent.
- **OBJECTIU 5**: Consensuar els criteris d'avaluació de la CDA per garantir la correspondència amb la seqüenciació prevista i facilitar la informació a les famílies.

2.1.3. Planificació

Els objectius es reparteixen entre els 4 cursos:

	ACTIVITAT	INDICADOR ABAST	INDICADOR QUALITAT	INICI	FINAL
OBJECTIU 1	Integració de les eines digitals per a l'avaluació (Inclou la creació d'un banc d'eines digitals. Potenciar la FIC)	% Professorat utilitza eines digital	70%	2022	2025
	Integració de les rúbriques digitals per a l'avaluació (Inclou la creació d'un banc de rúbriques i potenciar la FIC)	% Professorat utilitza rúbriques digitals	20%	2022	2025
	Aplicació de la rúbrica digital en els projectes indisciplinars	Nombre de rúbriques dissenyades i implementades en els projectes	Nivells assolits: 1r, 2n, 3r i 4t	2022	2023
OBJECTIU 2	Difusió d'una infografia que mostri els serveis digitals i les persones responsables i publicar-ho al SITES de centre i en l'espai de Cultura digital.	Incorporació la infografia al Gescola, espai virtual docent i al sites	FET o NO FET	2022	2023
	Difusió de l'EDC a través de la web del centre i a les reunions d'inici de curs	Grau de coneixement de la EDC	60% coneixement alt families i docents	2022	2023
	Difusió de les xarxes socials del centre per a mantenir informada la comunitat educativa. infografia	% d'increment de persones que segueixen les xarxes socials del centre	15%	2022	2023
	Revisió del protocol de privacitat ús telèfons mòbils adreçat a alumnat, famílies i	Redacció del protocol	FET o NO FET	2022	2023

	docents. Cartells informatius. Protocol ús mòbil.				
	Difusió mitjançant una infografia de la informació sobre ús tecnologies digitals a la llar.	Creació infografia	FET o NO FET	2022	2023
	Unificació de criteris, llistat de la selecció i ús serveis digitals (bloc, sites, correu-....) per als docents, i alumnes.	Creació llistat recursos	FET o NO FET	2022	2023
	Millora de la informació sobre l'us del Gescola: infografies, videotutorials, per a families i alumnes	Creació de recursos: videotutorials i infografies	FET o NO FET	2022	2023
	Redacció d'un protocol acollida PAS, professorat, alumnes, families	Redacció del protocol Grau de satisfacció	FET o NO FET 70% satisfacció alta	2022	2023
OBJECTIU 3	Disseny del pla de formació digital del professorat	Redacció el pla Grau de satisfacció amb la formació	FET / NO FET 70% satisfacció alta	2023	2024
OBJECTIU 3	Impartició de la FIC durant el segon torn de formació del curs 2022-2023.	Assistència professorat a la FIC	80% d'assistència	2022	2023
OBJECTIU 4	Seqüènciació de la CDA	Nivells seqüenciats	1a fase: 1r i 3r ESO i 1r Batx 2a fase: 2n i 4t ESO i 2n Batx	2023	2024
OBJECTIU 4	Seguiment de les tasques que es realitzen per a l'assoliment de la CDA				
OBJECTIU 5	Concreció dels criteris d'avaluació CDA	Nivells concretats	1a fase: 1r i 3r ESO i 1r Batx 2a fase: 2n i 4t ESO i 2n Batx	2023	2024

2.1.4. Avaluació

	ACTIVITAT	INDICADOR ABAST	INDICADOR QUALITAT	ESTAT (JUNY 2025)
OBJECTIU 1	Integració de les eines digitals per a l'avaluació (Inclou la creació d'un banc d'eines digitals. Potenciar la FIC)	% Professorat utilitza eines digital	70%	PENDENT
	Integració de les rúbriques digitals per a l'avaluació (Inclou la creació d'un banc de rúbriques i potenciar la FIC)	% Professorat utilitza rúbriques digitals	20%	ASSOLIT
	Aplicació de la rúbrica digital en els projectes indisciplinars	Nombre de rúbriques dissenyades i implementades en els projectes	Nivells assolits: 1r, 2n, 3r i 4t	ASSOLIT
	Difusió d'una infografia que mostri els serveis digitals i les persones responsables i publicar-ho al SITES de centre i en l'espai de Cultura digital.	Incorporació la infografia al Gescola, espai virtual docent i al sites	FET o NO FET	ASSOLIT
	Difusió de l'EDC a través de la web del centre i a les reunions d'inici de curs	Grau de coneixement de la EDC	60% coneixement alt families i docents	ASSOLIT
OBJECTIU 2	Difusió de les xarxes socials del centre per a mantenir informada la comunitat educativa. infografia	% d'increment de persones que segueixen les xarxes socials del centre	15%	ASSOLIT
	Revisió del protocol de privacitat ús telèfons mòbils adreçat a alumnat, famílies i docents. Cartells informatius. Protocol ús mòbil.	Redacció del protocol	FET o NO FET	ASSOLIT
	Difusió mitjançant una infografia de la informació sobre ús tecnologies digitals a la llar.	Creació infografia	FET o NO FET	ASSOLIT
	Unificació de criteris, llistat de la selecció i ús serveis digitals (bloc, sites, correu-....) per als docents, i alumnes.	Creació llistat recursos	FET o NO FET	PENDENT
	Millora de la informació sobre l'us del Gescola: infografies, videotutorials, per a families i alumnes	Creació de recursos: videotutorials i infografies	FET o NO FET	ASSOLIT
	Redacció d'un protocol acollida PAS, professorat, alumnes, families	Redacció del protocol Grau de satisfacció	FET o NO FET 70%	ASSOLIT

			satisfacció alta	
OBJECTIU 3	Disseny del pla de formació digital del professorat	Redacció el pla Grau de satisfacció amb la formació	FET / NO FET 70% satisfacció alta	ASSOLIT
	Impartició de la FIC durant el segon torn de formació del curs 2022-2023.	Assistència professorat a la FIC	80% d'assistència	ASSOLIT
OBJECTIU 4	Seqüènciació de la CDA	Nivells seqüènciats	1a fase: 1r i 3r ESO i 1r Batx 2a fase: 2n i 4t ESO i 2n Batx	PENDENT
	Seguiment de les tasques que es realitzen per a l'assoliment de la CDA			ASSOLIT
OBJECTIU 5	Concreció dels criteris d'avaluació CDA	Nivells concretats	1a fase: 1r i 3r ESO i 1r Batx 2a fase: 2n i 4t ESO i 2n Batx	PENDENT

2.2. Estratègia 2025-28

2.2.1. Diagnosi

El punt de partida per planificar l'actual estratègia per aquest nou període ha estat el recull de conclusions estretes de l'anterior avaluació. Aquests són:

Objectius pendents:

- Integració de les eines digitals per a l'avaluació (Inclou la creació d'un banc d'eines digitals. Potenciar la FIC).
- Unificació de criteris, llistat de la selecció i ús serveis digitals (bloc, sites, correu-....) per als docents, i alumnes.
- Seqüènciació de la CDA
- Concreció dels criteris d'avaluació CDA

2.2.2. Objectius

Els següents objectius estan alineats amb els objectius del PEC per millorar els resultats educatius de l'alumnat, així com de la PGA, concretament dins l'estratègia *5.1.3. Aplicar el desplegament de la competència digital de l'alumnat* del marc de l'objectiu estratègic *5.1. Millora dels resultats de les competències bàsiques*. A continuació es poden observar els objectius definits:

Objectiu estratègic 5.1: Millora dels resultats de les competències bàsiques

Estratègia: 5.1.3. Aplicar el desplegament de la competència digital de l'alumnat

Activitats

5.1.3.1. Formar el professorat amb l'ús de les eines digitals

Objectiu 1: Formar el claustre per utilitzar el material de dotació de què disposa el centre

Objectiu 2: Formar el claustre per utilitzar eines digitals, fent èmfasi en els instruments d'avaluació.

5.1.3.2. Introduir la robòtica i el pensament computacional en els continguts d'ESO (projecte ATLES)

Objectiu 3: Promoure la robòtica, el pensament computacional i fabricació digital en els continguts d'ESO i projecte ATLES.

5.1.3.3. Concretar el desplegament de la competència digital de l'alumnat dins el projecte ATLES

Objectiu 4: Consolidar el desenvolupament de la competència digital i la seva avaluació en totes les àrees i nivells educatius

2.2.3. Planificació

	ACTIVITAT	INDICADOR ABAST	INDICADOR QUALITAT	INICI	FINAL
OBJECTIU 1 OBJE	Formació de material de robòtica i maker pel professorat d'ESO	% del claustre d'ESO que participa en la formació.	50%	2026	2028
	Formació de l'aula Ateca pel professorat de cicles	% del claustre de cicles que participa en la formació.	50%	2025	2028
	Control de les peticions de material	Nº de sol·licituds	>10 sol·licituds	2026	2028
	Formació en Moodle i Eines d'Intel·ligència Artificial per al claustre	% del claustre que participa en la formació.	50%	2025	2026

OBJECTIU 2	Integració de les rúbriques d'avaluació a projectes de la ESO	nivells i trimestres	4 nivells i 3 trimestres	2025	2026
	Píndoles informatives relacionades amb les activitats de robòtica, pensament computacional i fabricació digital a Projectes.	Nº d'activitats actualitzades per nivell	1 per trimestre (excepte crèdit de síntesi)	2025	2028
OBJECTIU 3	Actualitzar l'inventari del material	% de material inventariat	100%	2025	2028
	Definir una seqüenciació de la CD	Seqüenciació de totes les competència per nivell i matèria	100%	2025	2026
OBJECTIU 4	Establir criteris d'avaluació i rúbriques	Criteris d'avaluació i rúbriques per nivell i matèria	100%	2025	2028

2.2.4. Avaluació

	ACTIVITAT	INDICADOR ABAST	INDICADOR QUALITAT	ESTAT (JUNY 2028)
OBJECTIU 1	Formació de material de robòtica i maker pel professorat d'ESO	% del claustre d'ESO que participa en la formació.	50%	
	Formació de l'aula Ateca pel professorat de cicles	% del claustre de cicles que participa en la formació.	50%	
	Control de les peticions de material	Nº de sol·licituds	>10 sol·licituds	
	Formació en Moodle i Eines d'Intel·ligència Artificial per al claustre	% del claustre que participa en la formació.	50%	
OBJECTIU 2	Integració de les rúbriques d'avaluació a projecte de la ESO	nivells i trimestres	4 nivells i 3 trimestres	
OBJ	Píndoles informatives relacionades amb les activitats de robòtica i	Nº d'activitats actualitzades per nivell	1 per trimestre (excepte	

ECTIU3OBJECTIU4	pensament computacional a Projectes.		crèdit de síntesi)	
	Actualitzar l'inventari del material	% de material inventariat	100%	
	Definir una seqüenciació de la CD	Seqüenciació de totes les competència per nivell i matèria	100%	ASSOLIT
	Establir criteris d'avaluació i rúbriques	Criteris d'avaluació i rúbriques per nivell i matèria	100%	

3. CULTURA DIGITAL

3.1. Desplegament curricular de la CD de l'alumnat

Accedeix al desplegament curricular de la competència digital pel període

3.2. Serveis digitals que s'ofereixen a la comunitat educativa

Espais i equipaments

El centre disposa de:

- pantalles interactives a cada aula.
- connexió Wi-Fi pròpia (pel professorat) i connexió del departament (per l'alumnat) a tot el centre.
- 8 carros d'equips portàtils.
- 20 tauletes per a poder treballar amb els alumnes.
- Material de robòtica i maker.
- Material de realitat virtual
- Maleta audiovisual
- Dues aules Ateca per FP:
    - Espai 1: Material audiovisual
    - Espai 2: Videoconferència i realitat virtual

3.3. Ús i cessió d'equips

En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya, el **Projecte d'acceleració de la transformació digital** desplega com a una de les intervencions dotar d'equipaments l'alumnat dels centres. L'Institut Ronda, del qual en seré beneficiari, lliura a l'alumnat i al professorat inclòs en el projecte un dispositiu.

Condicions de recepció de l'ordinador portàtil

Condicions d'ús i en cas de no retorn (NOFC- Capítol 18. Secció 8)

3.3.1. Protocol per incidències tècniques

Davant qualsevol incidència tècnica o informàtica relacionada amb el dispositiu personal cedit pel centre, l'alumnat ha de crear una incidència a través de gescola a l'apartat corresponent o indicar-li al tutor o tutora per tal que ho registri a la plataforma. Des de la coordinació digital es gestionen les incidències registrades per ordre d'entrada en l'horari establert pel centre.

Quan l'alumnat tingui una incidència tècnica amb l'ordinador adquirit a través de SEMIC, dins de la seva garantia, ha de crear una incidència a través de gescola a l'apartat corresponent. Un cop omplert, cal seguir el protocol en cas d'avaria.

3.3.2. En cas d'avaria

Dispositius de centre

- Des de la coordinació digital es gestionen les incidències registrades per ordre d'entrada en l'horari establert pel centre.
- Tan aviat com sigui possible i valorant el tipus d'avaria, se li assignarà un nou portàtil.
- En el cas que no es pugui assignar un nou dispositiu, en el moment que estigui reparat, la coordinació informàtica es posarà en contacte amb l'alumne per al retorn de l'equip, ja operatiu.

Semic

- En cas que es registri i es gestioni una avaria d'un equip de SEMIC, la coordinació informàtica obrirà incidència seguint el protocol indicat per l'empresa, que recollirà l'equip al centre i el retornarà un cop reparat.
- Si al centre es disposa d'equips de substitució de SEMIC, es farà l'entrega d'un en qualitat de préstec per al termini en que l'alumnat estigui esperant la reparació del seu equip.

3.3.3. En cas de furt del dispositiu

Si el dispositiu és propi, el centre no se'n farà càrrec:
Si el dispositiu està cedit pel centre, cal:

- Notificar el robatori a Coodinació digital per obtenir les dades necessàries per fer la denúncia.
- Fer la denúncia pertinent als mossos d'esquadra.
- Entregar una còpia de la denúncia en format digital a la coordinació digital a través de Gescola.

3.4. Serveis

Alumnes

- Un usuari per accedir a la plataforma de Gescola
- Un usuari per accedir a la plataforma Google Workspace for education. Per tant, un correu corporatiu però amb restriccions. Per exemple, no pot enviar o rebre correus de fora del domini.
- Un usuari i contrasenya per accedir a la xarxa wifi.
- Si disposa d'un portàtil del centre, un usuari i contrasenya.
- Creació del correu corporatiu restringit al domini.
- Gestió dels dispositius de centre a petició de l'alumnat
- Suport per l'activació de la xarxa wifi d'ensenyament amb usuari i contrasenya individuals

Docents

- Claustre inici de curs: Informacions rellevants sobre la Coordinació digital
- Suport a l'aula per accés a les plataformes i instal·lació de programari.

Famílies

- 1ª reunió benvinguda famílies al setembre. Aspectes claus com el prèstec de portàtil i altres informacions.

3.5. Acollida digital dels alumnes, docents i famílies de nova incorporació

Consultar els següents documents d'acollida:

- Protocol d'acollida digital de l'alumnat
- Protocol d'acollida digital de famílies
- Document d'acollida digital del professorat (no públic)

4. ORGANITZACIÓ

4.1. Comissió EDC (tasques)

Consultar document públic: Funcions i organització de la comissió d'estratègia digital de centre

4.2. Coordinació digital (tasques)

D'acord amb el document "Orientacions per a la Coordinació Digital de Centre" les tasques que s'atribueixen a la coordinació digital són les següents:

1. DINAMITZAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- Assessorar sobre **eines digitals** per assolir la competència digital de docents i alumnat.
- Assessorar i donar suport en la **creació de materials digitals** (internet segura, drets d'autoria, ciberassetjament, etc.).
- Acompanyar docents i alumnat **dins l'aula** en l'ús educatiu de la tecnologia.
- Participar de manera **proactiva** a la Comissió d'Estratègia Digital.
- Aportar idees i propostes en el **disseny, implementació i seguiment** de l'Estratègia Digital de Centre.
- Ajudar en l'**anàlisi de dades** dels sistemes d'informació (aplicacions, EVA, consoles d'administració).
- Facilitar la **presa de decisions** digitals del centre.
- Compartir i consensuar les tasques amb la resta de membres de la comissió digital.

2. GESTIONAR I SUPERVISAR SERVEIS, EQUIPS I INFRAESTRUCTURES DIGITALS

2.1. Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)

- Assessorar el professorat en la **gestió i ús pedagògic** de l'EVA.
- **Si s'utilitza Eix-Moodle:**
  - Crear categories i cursos.
  - Donar d'alta docents i alumnat.
  - Fer el manteniment (altes, baixes, canvis).
  - Realitzar còpies de seguretat.

2.2. Maquinari

- **Assessorament i planificació:**
  - Assessorar en l'**adquisició de nou maquinari**.
  - Analitzar necessitats del centre amb l'equip directiu i el gestor TIC.
- **Gestió:**
  - Gestionar **inventaris**:
    - Equips del PEDC mitjançant l'aplicació INDIC.
    - Altres equips amb un sistema intern d'inventari.
  - Gestionar el **tancament i inici de curs**:
    - Recollida d'equips.

        - Neteja d'ordinadors.
        - Reassignació a nous usuaris.
    - Gestionar equips associats a:
        - Matrícula viva.
        - Baixes d'alumnat.

2.3. Programari i serveis digitals

- **Assessorament i supervisió:**
    - Assessorar pedagògicament en la **selecció de programari i serveis digitals**.
    - Supervisar la **instal·lació i actualització** de programari als equips del centre.
    - Vetllar per l'ús de **programari en català**, amb llicència legal i prioritzant programari lliure.
    - Instal·lar programari en equips Windows quan estigui justificat pedagògicament.
- **Segons tipus d'equip o servei:**
    - **Google Workspace** (amb el gestor TIC):
        - Compra del domini.
        - Sol·licitud del servei.
        - Gestió de la consola.
        - Suport en la gestió d'usuaris.
    - Assessorar en l'ús de **Microsoft 365**.
- **Dispositius amb sistema operatiu Windows**
    - Instal·lació de programari en equips de docents i alumnat del **PEDC** quan:
        - No es pugui fer de manera autònoma per l'usuari.
        - Estigui **justificat pedagògicament** per un/a docent del centre.

2.4. Connectivitat

- **Tasques principals:**
    - Configurar el **filtratge i monitoratge de la xarxa**.
    - Detectar usos indeguts i optimitzar l'amplada de banda.
    - Gestionar **impressores i unitats de xarxa**.
    - Gestionar i repartir dispositius de **connectivitat portàtil (MiFi)** a l'alumnat sense connexió a casa.

2.5. Gestió d'incidències

- **Gestió general:**
    - Gestionar incidències de **maquinari amb manteniment**:
        - Recollida.
        - Diagnosi inicial.

        - Registre al portal.
        - Seguiment.
    - Resoldre incidències de manera excepcional quan:
        - Afecten molts alumnes.
        - El temps de resolució és menor que el de notificació.
        - No afecten la docència.
    - Gestionar incidències de:
        - Programari corporatiu.
        - Serveis digitals corporatius.
        - Accés a internet.
        - Connectivitat wifi.

3. **ALTRES TASQUES:**
    - Mantenir un **registre intern d'incidències**.
    - Donar suport al tècnic/a de camp ("mans remotes").
    - Coordinar les tasques del **personal tècnic preventiu**.
    - Mantenir equips fora de servei de manteniment (amb suport del centre).