INSTITUT RONDA

(PEC) PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ 6

IDENTITAT DEL CENTRE 7

TRETS D'IDENTITAT 7

ANÀLISI DE CONTEXT 8

CARACTERÍSTIQUES I DADES DEL CENTRE 8

- ALUMNAT 8
- ORGANITZACIÓ 9
- ENTORN FÍSIC 10

CONTEXT INTERN I EXTERN 10

GRUPS D'INTERÈS 11

POLÍTICA DE QUALITAT DE L'INSTITUT RONDA 13

MISSIÓ 14

VISIÓ 14

VALORS 15

ABAST I EXCLUSIONS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT 15

ABAST 15

EXCLUSIÓ 16

ELS OBJECTIUS 17

ÀMBIT PEDAGÒGIC 18

ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL 19

CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA 20

Criteris pedagògics que orienten l'exercici professional del professorat 21

Programes propis i d'innovació del departament d'ensenyament del centre 21

- PAT (PLA D'ACCIÓ TUTORIAL) 21
- PAD (PLA D'APRENENTATGE DIRECTE) 22
- PLA UNESCO 23
- PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA 23

Criteris per al disseny de la programació didàctica 24

Criteris generals d'avaluació dels aprenentatges 25

Criteris per a l'organització horària 26

OFERTA FORMATIVA 27
L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO) 27
Objectius de l'ESO 27
Organització del currículum 28
Línia pedagògica a l'ESO 28
L'orientació i acció tutorial a l'ESO 29
Atenció a la diversitat a l'ESO 31
EL BATXILLERAT 32
Objectius generals del batxillerat 32
Oferta del batxillerat 33
L'orientació i l'acció tutorial al Batxillerat 34
LA FORMACIÓ PROFESSIONAL (FP) 34
Oferta de formació professional a l'institut 35
Criteris generals per a l'organització curricular 35
Horari lectiu 35
Formació en alternança DUAL 35
Orientació i acció tutorial a l'FP 35
LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT) I LES PRÀCTIQUES EN EMPRESA AL BATXILLERAT 36
EL SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONEIXEMENT 36
Assessorament 36
Reconeixement 37
EL PROGRAMA ACREDITA'T 37
PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA 38
Participació de la comunitat escolar 38
El consell escolar 38
El claustre de professors 38
Les famílies 38
Carta de compromís educatiu 39
Participació de l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) 43
GESTIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT 44
Avaluació dels processos de centre 44

DOCUMENTS DE CENTRE 45
DOCUMENTS DE GESTIÓ DEL CENTRE 45
El projecte educatiu de centre (PEC) 45
Les normes d'organització i funcionament (NOFC) 45
El projecte de direcció (PD) 45
La programació general anual (PGA) 45
La memòria anual de centre(MAC) 45
Documents de suport per a l'aplicació del PEC 46
El projecte lingüístic(PLC) 46
El pla d'acció tutorial (PAT) 46
El pla de formació de centre (PF) 46
El pla d'emergència (PEmergència) 46
RETIMENT DE COMPTES 47
INDICADORS DE CENTRE 47
APROVACIÓ, REVISIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC 47
Annex 1: Concreció del currículum de l'ESO 48
Annex 2: Concreció del currículum de batxillerat 57
Annex 3: Concreció del currículum dels Cicles formatius 58
1r CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA MATÍ (1 D) 58
2n CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA MATÍ (2 D) 58
1r CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA TARDA (1 G) 58
2n CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA TARDA (2 G) 58
1r CURS CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA (1 A) 59
2n CURS CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA (2 A) 59
1r CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL MATÍ (1 B) 60
2n CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL MATÍ (2 B) 60
1r CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL TARDA (1 F) 61
2n CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL TARDA (2 F) 61
2n CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL DUAL TARDA (2 DUAL) 62
1r CURS CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL TARDA (1 C) 62
2n CURS CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL TARDA (2 C) 62
1r CURS CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA TARDA (1 E) 63

2n CURS CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA TARDA (2 E) 63

CONTROL DE CANVIS 64

INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social. Per definir o actualitzar el projecte educatiu, el centre ha de tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn productiu, i preveure les necessitats educatives de l'alumnat

El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvolupen d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

Així el nostre PEC és un document on es recull els trets d'identitat que diferencien el nostre projecte així com els objectius. Va adreçat a tota la comunitat educativa amb voluntat de ser un document que orienti tota la nostra tasca docent.

IDENTITAT DEL CENTRE

TRETS D'IDENTITAT

Els trets d'identitat característics de l'Institut Ronda que assumim com a propis evidencien la nostra presa de posició respecte a aspectes rellevants en la vida educativa. Les opcions que proposem són la suma d'un conjunt de principis que tota la comunitat escolar (mares i pares, alumnat, professorat i personal de servei) hauríem d'acollir i fer-lo nostre com a segell indiscutible. Aquests principis els emmarquem en els valors que promovem per la nostra condició d'Escola Associada a la UNESCO.

Presentem tot un seguit de reflexions sobre cadascun dels trets d'identitat que conformen el nostre centre i que apunten cap als següents aspectes:

a) **CONFESSIONALITAT**

L'Institut Ronda no es proposa educar l'alumnat recolzant-se en una determinada ideologia dogmàtica: es declara laica i pluralista.

- Com a escola pública i en el marc legal que prescriu la igualtat en drets de tots els ciutadans davant l'Administració de l'Estat (central i autonòmica), és respectuosa amb les diverses maneres de pensar i és oberta a tothom.
- Cap família, cap alumne o alumna, cap dels treballadors o treballadores no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa.
- De la mateixa manera és respectuosa amb les diverses concepcions filosòfiques del món i de la vida i amb les diverses ideologies polítiques.
- En aquest marc de respecte mutu no hi poden tenir cabuda actituds d'adoctrinament, de proselitisme i/o sectarisme.

b) **LA LLENGUA D'INSTRUCCIÓ – APRENENTATGE**

El nostre institut fa l'aprenentatge en llengua catalana, sense deixar de banda l'ensenyament de la llengua espanyola tal com marca la legislació vigent, i utilitza el català en tots els àmbits de la vida escolar i en la comunicació amb estaments i òrgans externs al Centre.

Tota la informació necessària sobre l'ús de la llengua catalana i de l'ús de les altres llengües a l'Institut es troba en el Projecte Lingüístic de centre (PLC).

c) **LA LÍNIA METODOLÒGICA**

És un fet freqüent trobar dins el mateix claustre professorat amb plantejaments i conviccions heterogènies respecte a l'ensenyament. Cal, doncs, davant aquesta realitat, fixar una línia metodològica que aglutini enfocaments didàctics diferents i representi la convergència de concepcions distintes i diverses, ja que l'alumnat té el dret a rebre un ensenyament coordinat.

Per la qual cosa ens caracteritzem per un estil de treball que tracta de:

- Desenvolupar l'esperit crític, la capacitat de discussió i de decisió i la voluntat col·lectiva de transformació de la realitat social.
- Admetre la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals.
- Donar importància tant a la relació educativa com a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.

- Cultivar la recerca, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica pensant en una utilització pràctica i que no hi hagi desconnexió entre la teoria i la pràctica, entre el treball i l'estudi.
- Fomentar l'activitat i la iniciativa enfront de la recerca dels coneixements.
- Tenir en compte el desenvolupament psicològic de l'alumnat en les programacions i els nivells.
- Fixar els objectius bàsics sense deixar de banda el punt de mira comú: l'alumnat.
- Adaptar l'adquisició de tècniques i continguts bàsics a les futures necessitats professionals de l'alumnat.

d) **L'EDUCACIÓ COM A PROCÉS INTEGRAL**

Concebem l'educació com un procés integral que, en el seu desenvolupament, es fixa especialment en les dimensions individual i social de l'alumnat en una sèrie d'àmbits diversos en què es té en compte el seu perfeccionament: físic, intel·lectual, moral... considerant totes les capacitats i potències de l'alumnat.

e) **EL PLURALISME I ELS VALORS DEMOCRÀTICS**

L'institut té la responsabilitat d'educar i formar el seu alumnat en el marc d'un conjunts de valors, normes i actituds. En el nostre cas partim de la realitat bàsica d'una societat plural en el terreny de les idees polítiques, de les tasques socials i de les situacions econòmiques.

Creiem que la funció de l'educació en aquesta societat és orientar i ajudar els nois i noies en el difícil aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, com així mateix, en la formació per la pau i la col·laboració, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries. També que prenguin una actitud crítica envers allò que els envolta.

f) **LA COEDUCACIÓ**

D'acord amb els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, l'ensenyament que es proporciona a nois i noies és igual i es desenvolupa en un marc de coeducació. Treballarem, per tant, per eliminar les discriminacions per raó de sexe i de raça.

g) **LA MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL**

Potenciem un règim participatiu en la gestió de l'escola en què mares i pares, professorat, alumnat i personal de servei hi intervinguin d'acord amb allò que permet la legislació actual. I ens hi comprometem amb una participació real i efectiva.

ANÀLISI DE CONTEXT

CARACTERÍSTIQUES I DADES DEL CENTRE

- **ALUMNAT**

El nostre centre és un centre que acull estudis d'educació secundària, d'ESO, batxillerat en les modalitats de Ciències i tecnologia i Humanitats i Ciències socials i formació professional de la família de Serveis Socioculturals i a la comunitat (CFGM: Atenció a les persones en

situació de dependència, CFGS: Educació infantil, Integració social, Animació sociocultural i turística i Mediació comunicativa).

L'alumnat de l'ESO presenta una diversitat singular ja que els nostre centre acull, en un terç del total, alumnat provinent d'un barri on hi ha un percentatge molt elevat de famílies amb baixes expectatives educatives per als seus fills, així comi una baixa implicació amb el projecte educatiu del centre. També s'incorpora al centre amb assoliment baix de les competències bàsiques de primària i alts índexs d'absentisme i d'abandonament. Per altra banda, els altres dos terços corresponen a famílies molt implicades i amb altes expectatives acadèmiques per als seus fills i filles. Això suposa un repte en la mesura que s'ha de poder atendre i donar una orientació correcta a cadascun dels nostres alumnes a fi que tots puguin assolir les seves expectatives i, sobretot, aconseguir que no abandonin la seva formació.

En el cas del batxillerat ens nodrim del nostre alumnat però també incorporem alumnat de centres concertats pròxims que opten per acabar la seva formació secundària en un centre públic. Els resultats acadèmics són d'excel·lència (hem obtingut en els darrers cursos algunes de les millors notes de la selectivitat en la nostra província).

Som centre de referència dins de la província dels estudis de formació professional de la Família de Serveis socioculturals i a la comunitat, ja que oferim els cicle de grau mitjà d'Atenció a les persones en situació de dependència i els cicles de grau superior d' Educació infantil, d'Integració social, d'Animació sociocultural i turística i de Mediació comunicativa. La característica fonamental d'aquest alumnat és que, tenint en compte que hi accedeix de tota pa província. Per tant es fa a vegades la convivència amb l'alumnat de l'ESO que té unes expectatives diferents. Tot i així, els resultats són molt bons i assoleixen en gairebé tots els casos nivells de graduació alts amb mitjanes que els permeten poder seguir la seva formació acadèmica. Cal dir també que són professionals molt ben valorats dins dels seu àmbit.

També cal dir que tenim programes com l'ACREDITA'T o d'AVALUACIÓ i QUALIFICACIÓ que ens aporten alumnat que ve al centre per una necessitat de regularització del seu currículum formatiu i, en alguns casos, permeten que puguin ampliar la seva formació cursant els crèdits que els falten per tenir un títol acadèmic.

- **ORGANITZACIÓ**

El nostre centre busca tenir una organització que es concreti en la presa de decisions compartida i un lideratge compartit. És una organització flexible amb voluntat d'adaptar-se curs a curs per atendre les necessitats que es detectin i per tal de millorar l'eficiència de gestió. Busca la coordinació entre els equips docents i els departaments com a eina fonamental per avançar en el treball competencial.

Un altra de les nostres característiques és l'especial atenció que posem en relació a les coordinacions externes del centre per tal d'optimitzar el nostre treball amb l'alumnat. Això es concreta amb la Comissió Social que permet una millor coordinació amb els diferents

agents del barri que actuen sobre l'alumnat i millorar les actuacions sobre les famílies més necessitades. També creiem que la coordinació amb les escoles de primària adscrites és una feina important que cal mantenir i consolidar per tal d'aconseguir que el pas de primària a secundària pugui ser una continuïtat de treball i no un salt. Un altre aspecte que també cuidem és la coordinació amb les entitats properes que ofereixen recursos de suport o de lleure per al nostre alumnat, sobretot aquelles que ens poden permetre un treball conjunt per aconseguir l'èxit educatiu del nostre alumnat amb més necessitats.

- **ENTORN FÍSIC**

Estem situats entre dos barris: La Mariola i El Joc de la Bola. I compatim espai físic amb l'escola de Sta. Maria de Gardeny. Les nostres instal·lacions varen ser renovades i ampliades amb zones de pavelló esportiu i bar que van permetre ampliar l'espai dedicat a aules i sobretot poder obrir aules pròpies per als cicles formatius i els ensenyaments que imparteixen. Busquem que els espais siguin els més adequats possibles per tal de poder garantir l'activitat docent amb tots els requeriment que siguin necessaris i adaptats a les necessitats de cada matèria. També cal adaptar-se a les noves metodologies i tecnologies, per això dotem d'espais per tal que es puguin implementar amb garanties d'èxit.

CONTEXT INTERN I EXTERN

Pel què fa referència al context extern podem dir que està format per: l'alumnat, les famílies, les empreses, els proveïdors, les institucions, els altres centres i tot el context polític, social, cultural, tecnològic i legal.

Tal i com hem indicat en l'apartat anterior, la característica més rellevant del nostre alumnat és la seva diversitat tan pel que fa referència a la seva procedència com a les seves expectatives. També és cert que la varietat de la nostra oferta educativa conforma una diversitat d'alumnat però també de professorat cosa que enriqueix la nostra comunitat i afavoreix les iniciatives innovadores del centre.

Les famílies que opten pel nostre centre també és diversa amb nivells socioeconòmics i expectatives acadèmiques molt diverses. Això també suposa un repte per poder atendre a cadascuna d'elles segons les seves necessitats. Unes de les eines imprescindibles per poder aconseguir aquest objectiu és fomentar la comunicació facilitant les vies i garantint-la.

El fet de ser centre referent en una família professional permet ser conegut dins les empreses del nostre sector en els diferents àmbits d'actuació del nostre alumant. Coneixem bé les seves necessitats i permet un alt grau d'especialització a l'hora de treballar amb elles. Això també es fa extensiu a l'entorn social ja que els nostre treball s'emmarca precisament en les empreses i institucions que tenen centrada la seva activitat en l'àmbit social per tan de forma natural col·laborem de forma activa en tot aquest context.

El treball amb les escoles adscrites pensem que és un dels puntals per poder garantir que els nostre alumnat pot mantenir una línia de treball coherent entre la seva educació primària i

secundària. A més, en el cas de les escoles Joc de la Bola i Pràctiques II mantenim un treball conjunt per ser Escoles UNESCO. Això ens fa compartir valors i espais de treball.

A nivell de context intern faríem referència a les infraestructures de què disposem, el pressupost, l'organització i gestió i la documentació estratègica del centre.

Ja em comentat que les nostres infraestructures s'enfoquen a poder donar el millor entorn per garantir la nostre activitat docent. L'objectiu és optimitzar els espais per poder donar a cada activitat la millor solució per garantir el seu èxit educatiu. Sempre enfocats a la millora dels espais per un millor treball.

L'Institut Ronda està immers en un Sistema de Gestió de la Qualitat que enfoca la gestió i l'organització del centre per processos i encarada a una millora contínua avaluant els processos de forma sistemàtica.

Per poder regular la nostra activitat disposem de diferents instrument per detectar la informació rellevant i la recollida de dades:

- Resultats del indicadors associats als processos, al Projecte de direcció...
- Agraïments, suggeriments i queixes.
- Informes d'auditories.
- Revisió per la direcció del Sistema de Gestió de la Qualitat.

GRUPS D'INTERÈS

El concepte "grup d'interès" identifica a les persones, grup o equip que el centre té presents per definir la seva cultura i respecte del quals necessita assegurar unes maneres de fer d'acord amb la cultura del centre.

Els centres d'excel·lència tenen identificats els grups d'interès (alumnat, professorat, famílies, empreses, institucions i entitats, etc.) als quals orienta directa i indirectament la seva activitat. Disposem d'un procés sistemàtic i planificat per recollir informació sobre les seves necessitats i expectatives, tant en l'àmbit educatiu com d'altres serveis i vetllem per a identificar i anticipar-nos a les necessitats de l'entorn. Amb la finalitat de mantenir les relacions amb els grups d'interès, la programació general anual assigna responsables a tal efecte per aportar valor afegit i satisfacció. Com a institució educativa excel·lent procurem aliances útils i rellevants per al desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge.

Mantenim el conjunt d'obligacions i compromisos legals i ètics amb els grups d'interès tant en els àmbits social com el laboral o mediambiental. D'acord amb els coneixements adquirits, innovem i desenvolupem noves fórmules de col·laboració, així com noves metodologies didàctiques per tal que els nostres processos puguin enriquir-se amb la col·laboració dels socis. L'interès d'aquestes relacions busca el potencial benefici en el llarg termini, i com a conseqüència l'equilibri entre el benefici social, econòmic i ambiental d'acord als valors que són nexe d'unió amb els diferents grups d'interès participants de les aliances. L'institut s'esforça per conèixer, relacionar-se i aportar valor afegit a l'entorn en el qual desenvolupem la nostra activitat.

En la següent taula podeu trobar els grups d'interès identificats pel nostre centre i les seves necessitats i expectatives.

Grups d'interès	Necessitats	Expectatives	Informació que el centre hauria de conèixer	Font de la informació
Alumnat	- Formació - Acompanyament - Orientació - Bona acollida - Disposar de material (recursos) - Implicació amb el professorat	- Superar els cursos - Inserció laboral - Passar d'etapa - Aprendre - Créixer - Bon ambient - Obtenció del títol - Formació de qualitat.	- Satisfacció acollida - Satisfacció global - Resultats educatius.	- Informe primària - Enquestes - Actes d'avaluació.
Professorat	- Bona acollida - Formació - Sistema de gestió eficaç - Recursos - Satisfacció personal - Bon sistema comunicació	- Reconeixement professional i personal. - Bon ambient - Bon horari - Poder triar matèries.	- Formació - Experiència - Competències i habilitats personals - Interessos personals - Satisfacció acollida - Satisfacció global	- Fitxa professorat - Enquestes - Dinàmica d'acollida
Famílies	- Acolliment - Acompanyament - Atenció diversitat - Recursos - Bon ambient - Orientació - Informació - Seguiment	- Bons resultats - Informació alumne/a - Ensenyament de qualitat - Bon acompanyament	- Satisfacció acollida - Satisfacció global - Relacions familiars	- Enquestes - Entrevistes - Fitxa
Empreses	- Professionals formats - Formació adaptada a l'entorn laboral - Interlocutor eficaç - Formació contínua - Reconeixement títols	- Borsa de treball - Professionals ben formats	- Satisfacció FCT i DUAL - Necessitats empresa - Assessorament - Grau d'inserció laboral de l'alumnat.	- Enquestes - Entrevistes - Comunicació
Institucions / societat	- Col·laboracions amb iniciatives - Reconeixements - Cessió d'espais - Ciutadans formats responsables i crítics	- Inserció laboral - Formació eficaç - Servei comunitari - Col·laboració	- Necessitats - Projectes que fan - Persones de referència	- Enquestes - Entrevistes - Reunions - Comunicació

Centres superiors	- Bona relació - Servei eficaç - Alumnat format, autònom	- Win-win	- Necessitats - Projectes - Eficàcia col·laboracions	- Reunions - Entrevistes
Proveïdors	- Pagament dins termini - Compres - Compromís	- Mantenir relacions comercials estables	- Grau compliment amb els compromisos	- Avaluació proveïdors - Ofertes - Pressupostos
Centres procedència	- Traspàs d'informació - Seguiment	- Acollida - Bons resultats	- Resultats educatius - Competències bàsiques - Informació	- Reunions - Historial - Competències Bàsiques
Departament d'educació	- Col·laboracions - Grups d'interès satisfets - Participar dins els projectes proposats	- Informació integral - Inserció laboral i social	- Programes - Iniciatives - Indicadors - Objectius del departament (curt termini, mitjà termini)	- Reunions - Correus electrònics - Portal centre - Documents

Orientació als grups d'interès

Per identificar les necessitats i expectatives dels nostres grups d'interès la programació general anual preveu els recursos personals, d'assignació de temps i de recursos materials per assegurar visites a empreses i entitats, enquestes, assistència a conferències, estades en empreses, grups de discussió, queixes i suggeriments, prospeccions en Internet, informes d'experts, etc.

Quan el centre identifica necessitats contraposades, utilitza criteris objectius per decidir quins àmbits d'actuació resulten prioritaris, tenint en compte sempre en primer lloc les necessitats educatives de l'alumnat.

POLÍTICA DE QUALITAT DE L'INSTITUT RONDA

L'Institut Ronda promou, com a eina bàsica de millora, la implantació, el manteniment i la millora continuada utilitzant la norma ISO 9001 com a referència. El funcionament del centre està d'acord amb la normativa vigent i amb els requisits establerts per l'administració educativa, sense descuidar el manteniment o increment dels elements curriculars tant de l'educació reglada com l'estat físic de les instal·lacions. La consecució d'aquests ítems pretén respondre adequadament les necessitats i expectatives de tots els membres de la comunitat educativa i de les empreses col·laboradores.

El compromís de la qualitat afecta a tota l'organització del centre i a tota la comunitat educativa així com a les empreses col·laboradores. L'Institut Ronda accepta aquest repte i assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la qualitat del

centre. La direcció, per la seva part, es compromet a vetllar i a proporcionar els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

L'actuació de l'Institut Ronda es fonamenta en la visió, la missió i els valors següents:

MISSIÓ

El nostre projecte educatiu està centrat en l'alumnat, les famílies que ens confien l'educació dels seus fills, l'equip humà que permet que es pugui dur a terme, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la resta de components i factors socials que intervenen en l'educació del nostre alumnat, tenint en compte l'entorn i el context sociocultural que ens envolta.

L'Institut Ronda es gestiona amb autonomia, tant curricularment com organitzativament, per aconseguir el propòsit de formar, orientar i acreditar l'alumnat en l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular de cada etapa educativa, així com contribuir a la seva integració social. La finalitat és que l'alumne/a assoleixi els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establertes en el cicle de l'ESO, del Batxillerat i de la Formació Professional, per tal de facilitar el seu desenvolupament integral i la seva preparació per incorporar-se a la vida activa o accedir a estudis posteriors. Pensem que aprendre i formar-se és una actitud que cal mantenir al llarg de tota la vida.

L'objectiu del nostre centre ha de ser la formació de persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats actuals i els requeriments de la societat en l'ús de les noves tecnologies, les llengües, les habilitats comunicatives, el treball en equip, la coeducació... També es pretén fomentar la capacitat de raonament de l'alumnat amb totes les eines, metodologies i tècniques que permetin a l'alumne/a assolir el procés, on la teoria es converteix en part de l'experiència. Volem contribuir al progrés i el desenvolupament social del nostre alumnat, tenint l'educació en els valors com a objectiu i fonament de la nostra forma de treballar, atenent a les diferents expectatives de l'alumnat i les seves famílies.

En relació amb les famílies, l'Institut Ronda desitja contribuir a la formació del seu fill/a, orientar i assessorar cada família sobre l'educació que està rebent i aconseguir la seva col·laboració i participació en el nostre procés educatiu. La finalitat és donar el màxim suport a les famílies en la formació del seu fill/a i fomentar una forma de treball cooperatiu entre el centre docent i l'AMPA de l'Institut Ronda.

Per tal d'assolir aquests compromisos és necessari un equip humà participatiu, amb implicació i amb motivacions personals i col·lectives en el desenvolupament del projecte de centre. La millora contínua i la professionalitat de tots els integrants que vulguin formar part d'aquest projecte ens facilitarà l'èxit. I una organització que permeti al professorat produir un ensenyament viu i de qualitat que ha de ser una preparació per al futur acadèmic, professional, personal i ciutadà del nostre alumnat.

Ens proposem inserir-nos en el nostre context immediat per esdevenir un referent a la ciutat i la seva àrea d'influència, tot tenint en compte la singularitat de la nostra família professional, promovent el treball en xarxa amb altres centre i institucions.

VISIÓ

Volem un institut en què l'alumnat i el seu aprenentatge sigui el centre de les decisions. Una organització amb espais de discussió i presa de decisions per fer possible millores pedagògiques

i on els seus membres comparteixin una proposta pròpia que ens faci esdevenir centre de referència, en un context on les nostres pràctiques siguin innovadores i les nostres metodologies diverses. Volem treballar per la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat, respectant el seu caràcter propi.

Volem esdevenir una organització que permeti que el nostre alumnat es desenvolupi d'una forma integral, buscant l'excel·lència, en el sentit de ser persones capaces de reflexionar, analitzar amb sentit crític i constructiu, de crear, d'imaginar, de ser flexibles, d'adaptar-se als canvis, però sobretot capaces de generar, amb responsabilitat, els canvis que la nostra societat demana, amb un elevat grau de responsabilitat i autonomia personals.

Tot això, per arribar a desenvolupar ciutadans responsables, actius i compromesos.

I això ho volem fer des d'una organització flexible que s'adapta i evoluciona a partir de l'anàlisi i la reflexió, compartint i aprenent amb l'entorn, fomentant la participació de tota la comunitat i que permeti el desenvolupament personal i professional de tots els seus membres.

VALORS

La missió i la visió del nostre centre es sustenta en els valors:

1. **Millora**: que s'encararà cap a l'educació en les emocions, creativitat, innovació, qualitat i confiança, fomentant la cultura de l'esforç.

2. **Pertinença**: que ens duu a compartir, a comprometre'ns en un **projecte comú** i a implicar-nos-hi sentint el centre i l'entorn com a propis.

3. **Respecte**: que inclourà la tolerància, la integració, la solidaritat i la convivència tenint clar que l'**equitat** és el principi que ha de guiar les nostres decisions, donar a cadascú el que li sigui necessari per garantir el seu desenvolupament.

4. **Sostenibilitat**: treball en processos, activitats i projectes que tinguin durabilitat i eficiència a llarg termini i que tinguin en compte el respecte pel medi ambient.

I tot això avaluant els resultats partint de dades objectives, per tal de:

- Millorar contínuament l'eficàcia i l'eficiència de les activitats i els serveis que l'Institut Ronda presta a la comunitat.
- Garantir la confiança i la satisfacció de tota la comunitat educativa.

La Política de Qualitat de l'Institut Ronda va ser revisada i aprovada el 7 de juliol de 2017 per la Comissió de Qualitat.

ABAST I EXCLUSIONS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

ABAST

El sistema de gestió de la qualitat de l'Institut Ronda té el següent abast quant a servei:

Ensenyaments secundaris, formació en: Educació secundària obligatòria (ESO), batxillerat i cicles formatius (CFGM i CFGS) de la família professional de Serveis Socioculturals i a la comunitat. Serveis d'assessorament professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral.

EXCLUSIÓ

Excloíem del sistema de gestió de la qualitat de l'Institut Ronda el punt 8.3 Disseny i desenvolupament de serveis:

El centre realitza una adaptació/planificació d'un disseny realitzat per l'administració i contemplat a les normatives aplicables a tots el centres d'ensenyament reglat de Catalunya per tant no és d'aplicació el 8.3 Disseny i desenvolupament de serveis

ELS OBJECTIUS

Objectius prioritaris del sistema educatiu

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. Tenint en compte aquests objectius prioritaris, els centres, seguint el principi de l'escola inclusiva que garanteixi l'equitat, i d'acord amb les seves característiques, han de concretar en les actuacions els aspectes següents, recollits en el document Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar:

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. En finalitzar l'ensenyament obligatori, s'ha de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.

- La inclusió educativa com a principi que regeix l'escolarització i l'atenció educativa de tots els alumnes i, en particular, dels que es poden trobar en l'aprenentatge i la participació amb més barreres o dificultats associades a les seves condicions personals, familiars o socials.

- La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències bàsiques que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes. Prioritàriament, les competències bàsiques dels àmbits lingüístic, matemàtic, cientificotecnològic, social, artístic, d'educació física i de la cultura i valors, i també les dels àmbits transversals digital i personal i social, per afavorir la continuïtat formativa. La lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i la consolidació d'un temps de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text i que valorin l'hàbit lector.

- Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.

- La personalització de l'aprenentatge per atendre les necessitats i característiques individuals de tots i cadascun dels alumnes, mitjançant l'atenció metodològica, l'orientació educativa i l'acció tutorial adequades.

- L'emprenedoria en totes les etapes educatives com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, per afavorir-ne la creativitat i la innovació.

- La cultura de l'avaluació i la rendició de comptes per millorar, a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions censals de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i els indicadors de progrés del centre per a la priorització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.

- El creixement professional a través de la formació contínua orientada a les necessitats educatives dels alumnes, tot afavorint-ne l'autoformació en el centre a partir de la diagnosi de les necessitats del centre per transferir-les a l'aula. La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne a

través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, i també la participació en la vida del centre.

- La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.

- La prevenció i la reducció de l'absentisme i l'abandó escolar amb estratègies i actuacions educatives i organitzatives que impliquin el centre, les famílies i els serveis socials.

Objectius del centre: les prioritats i els plantejaments educatius en termes d'equitat i d'excel·lència, coeducació, convivència, inclusió i atenció a la diversitat.

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi d'equitat i garantia de cohesió social.

En aquest marc l'Institut Ronda concreta els seus objectius dins dels àmbit pedagògic i de govern institucional per assegurar la igualtat d'oportunitats per tot el nostre alumant.

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectius relatius als continguts de l'ensenyament

a) **Comprendre i expressar missatges orals i escrits** , emesos en la varietat estàndard.
b) **Treballar amb els nombres** i amb expressions matemàtiques: calcular, mesurar, presentar fets en forma de dades numèriques, musicals, bidimensionals i tridimensionals.
c) Utilitzar els coneixements adquirits sobre el medi físic i social per **resoldre problemes en la seva experiència diària**, sabent on obtenir informació.
d) Capacitar l'alumnat en el coneixement i utilització de **tècniques de treball intel·lectual perquè, de forma progressiva , puguin aprendre cada vegada més de manera més autònoma .**
e) Capacitar l'alumnat per obtenir i tractar informació: buscar-la, entendre'n les formes en què es trobi disponible, seleccionar-ne el que pugui ser pertinent per a una finalitat immediata i presentar-la als altres de manera útil i entenedora, quan calgui.
f) Desenvolupar aptituds i hàbits de **cooperació** mitjançant el treball en equip.
g) Assumir un règim de **coeducació** en el qual no hi hagi discriminacions per raó del sexe.
h) Orientar i ajudar l'alumnat en l'aprenentatge de la **convivència i la solidaritat.**
i) Desenvolupar en l'alumnat una **actitud crític a** envers allò que els envolta.

Objectius relatius a altres funcions del professorat en aquest àmbit:

a) Potenciar el **treball en equip** dels professorat mitjançant l'activitat en equip i de la realització de programacions didàctiques coordinades.
b) Desenvolupar els aspectes formatius en l'alumnat tot proporcionant-los una **orientació escolar i professional** durant tota la seva escolarització, en una tasca coordinada entre els tutors, EAPs i altres institucions públiques.

Objectius relatius a la formació permanent de professorat i mares i pares

Considerem que en una societat en permanent transformació, la voluntat d'actualització és un dels principals valors per a qualsevol professional. Per a fer possible aquesta informació, les institucions tenen que donar tot el suport que puguin oferir als seus administrats. Des d'aquest punt de vista, el nostre institut ha d'incentivar, sempre que sigui possible, la formació permanent dels membres de la seva comunitat educativa. Això s'objectivarà a través de 5 grans principis:

a) Disposar en tot moment de **la informació** sobre activitats de formació permanent, transmetent-la fluidament al conjunt de la comunitat educativa.
b) Facilitar, si és possible, l'**assistència** del professorat i personal no docent en activitats de formació, oferint als participants temps i suport material.
c) Potenciar l**'experimentació** i el diàleg formatiu dins el propi centre. L'estudi de l'activitat docent diària i la creació, dins el centre, de projectes d'experimentació educativa, són una plataforma idònia per la formació permanent del professorat.
d) Potenciar l**'intercanvi** d'experiències amb professionals d'altres centres i d'altres sectors. És també la nostra voluntat que l'institut esdevingui, en un futur proper, un nucli de formació permanent pel conjunt de la comunitat educativa de la ciutat.
e) Incentivar la **formació de les mares i els pares** , a través d'actes dins el centre o facilitant la informació d'activitats organitzades per altres institucions.

ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL

Objectius relatius a l'organització i govern interns:

Com hem definit ens nostres trets d'identitat, el model de gestió que volem aconseguir és el règim participatiu. Això implica la corresponsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en la tasca de construir el nostre institut. Si prenem aquesta proposta pel costat menys retòric podrem observar que aquest desig implica:

a) Creació d'uns **canals de comunicació sòlids**. Cada membre de la comunitat responsable d'una secció ha de conèixer i usar amb fluïdesa els canals d'informació que li pertoquen. La comunicació ha de ser "despersonalitzada", protocol·lària i, a ser possible, epistolar, per aconseguir que no hi hagi persones sinó càrrecs imprescindibles.
b) **Implicació del claustre** en la gestió del centre. Si és possible, cada professor o professora ha de disposar d'una parcel·la, no solament de la docència, sinó també de la gestió de l'institut. Creiem imprescindible que tot el professorat, com a element "professional" de l'actuació educativa, faci de la gestió òptima del seu centre docent un dels seus principals objectius.
c) **Participació de l'alumnat i mares i pares** en el govern de l'institut. La participació activa d'aquest dos sectors – els " no professionals" de l'ensenyament -, és especialment valorada com a símptoma de l'èxit de la institució. Participació de les mares i pares, perquè la seva presència és un testimoni de la confiança en la utilitat del centre i també participació de l'alumnat perquè implica una corresponsabilitat fruit de la seva maduració personal i objectiu pedagògic final del nostre centre.

CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Els criteris generals recollits en aquest apartat guien les decisions del centre a fi d'assegurar els següents requisits:

Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu

- Assegurar l'atenció i seguiment a les famílies amb l'assignació de tutors individuals implicant tot el professorat i preveien la dotació horària i els recursos necessaris per aquesta tasca.
- Acompanyar les famílies en el seu compromís amb el centre a partir dels acords presos a la carta de compromís.
- Organitzar sessions informatives i de presentació de curs a tots els nivells educatius
- Convidar a les famílies, a traves de l'AMPA, a participar de les jornades de portes obertes i de les estratègies de centre per a la promoció de l'oferta educativa i de la presentació del projecte educatiu a les noves famílies.

Educar en el deure de l'estudi, de manera que esdevingui un hàbit.

- Potenciar activitats i eines d'autoavaluació perquè els alumnes prenguin consciència de la seva responsabilitat en el procés d'aprenentatge
- Facilitar i reconèixer l'esforç amb activitats de recuperació i de millora de nota

Adequar la funció del professorat i dels professionals d'atenció educativa, com a agents del procés educatiu, a les característiques i les necessitats educatives de cada edat, nivell i context sociocultural del grup i dels individus que l'integren.

- Assegurar les reunions de traspàs amb les escoles de procedència de l'alumnat
- Assegurar les entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs. Garantint al menys una entrevista amb cada família independentment d'altres comunicacions que es puguin fer.
- Promocionar la formació del professorat en educació emocional i gestió d'aula.
- Vetllar per la col·laboració dels especialistes en orientació educativa amb la resta de la comunitat escolar

Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per cada alumne o alumna.

- Organitzar sessions de treball coordinat entre els equips docents, els equips de tutors i els departaments didàctics per assegurar la coordinació a diferents nivells
- Assegurar els seguiment personalitzat de tots els alumnes amb la figura del tutor individual

•**Educar els alumnes en la responsabilitat d'exercir la ciutadania activa** per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.

- Assegurar iniciatives de centre en col·laboració amb les entitats i associacions de l'entorn

Amb els objectius prioritaris de millorar els resultats educatius de l'alumnat, els processos d'ensenyament i aprenentatge i la cohesió social, l'institut organitza les pròpies estratègies d'acord als següents criteris:

Criteris pedagògics que orienten l'exercici professional del professorat

La competència per a determinar el currículum és del Govern. En determina els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de cada àrea i matèria a l'ESO i al Batxillerat i en determina la denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada màxima i mínima de cada un dels mòduls professionals d'FP, i l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de formació en els centres de treball (FCT).

El centre, en exercici de la seva autonomia, adequa el desenvolupament i la concreció del currículum i estableix els criteris pedagògics que regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa. A l'ESO i el Batxillerat aquesta autonomia pren la màxima expressió en el disseny de les Unitats Didàctiques (UD) i a l'FP en les Unitats Formatives (UF).

Criteris de centre per orientar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge:

- Situar l'alumne com actor principal del seu aprenentatge atorgant al professor o professora, el rol de motor i guia de l'aprenentatge.

- Impulsar metodologies d'aprenentatge integradores de caràcter vivencial i experimental que afavoreixen el desenvolupament de les capacitats i competències dels alumnes.

Per assegurar la competència del professorat en l'aplicació dels criteris anteriors, el centre vetlla per una formació permanent centrada en recursos de gestió d'aula, educació emocional i avaluació formadora que asseguri la seva transferència a l'aula.

Programes propis i d'innovació del departament d'ensenyament del centre

Els programes propis i d'innovació que porta a terme l'institut són:

- **PAT (PLA D'ACCIÓ TUTORIAL)**

  El Pla d'acció Tutorial articula tot la feina que fem amb l'alumnat, ja que no sols engloba el que es fa les tutories i el seguiment fet pels tutors/es sinó tot el que implica la tutoria en un sentit ampli. En aquest sentit tot el professorat ha d'exercir tasques de tutoria dins el seu espai de docència, tenint en compte que la tutoria no és efectiva si no és amb la col·laboració, la participació i el suport de tot l'equip docent. Dins del nostre PAT volem destacar aquells projectes que el defineixen:

  - **Tutories**: és un tret d'identitat que vetllem i considerem el centre de la nostra acció docent. Tenen continuïtat durant dos cursos i suposen el vincle entre l'alumnat, el professorat i les famílies. La coordinació d'aquestes tutories permet que les accions siguin compartides.
  - **Projecte d'orientació**: durant aquests darrers cursos hem fet formació sobre orientació per tal que l'orientació esdevingui una tasca de tots i que sigui a través del treball d'aula

que l'alumnat pugui construir el seu projecte de formació. Queden encara aspectes a treballar però cal que no perdem de vista l'objectiu marcat.

- **TEI (Tutoria entre iguals)**: un projecte ambiciós que es va engegar el curs 2015-2016 per millorar el vincle entre l'alumnat del centre i per millorar el clima de centre. Això permet que les accions fetes a les tutories de 1r i 3r d'ESO estiguin coordinades per poder tirar endavant el projecte.
- **ApS (Aprenentatge per servei)**: vàrem ser centre pilot en la implantació del Servei comunitari i ara ja està integrat de forma natural en el nostre PAT. Ens proposem donar un pas més i articular no sols una acció d'implicació del nostre alumnat sinó també un coneixement a nivell social del voluntariat.
- **Pràctiques en empreses**: una de les tasques de les tutories de CF és el seguiment de les pràctiques en les empreses ja que suposa una de les parts important de la formació del nostre alumnat. Des del curs 2015-2016 hem implantant el cicle formatiu d'Educació Infantil en format DUAL amb el conseqüent canvi que ha suposat a nivell de currículums i de seguiment de pràctiques.
- **SIAL**: des del curs 2015-2016 som centre de referència per l'alumnat sord o amb dificultats d'aprenentatge derivades del llenguatge. Ha estat una experiència molt satisfactòria tot i que suposava un repte complex. Durant els propers cursos caldrà anar ampliant el nombre d'alumnat que estarà en aquesta unitat i adaptant l'institut i la nostra acció tutorial per a que tinguin èxit educatiu aquest alumnat.

- **PAD (PLA D'APRENENTATGE DIRECTE)**

  - **Coordinació d'activitats**: un dels trets d'identitats propis del centre és el seu Pla d'activitats. És una de les propostes més consolidada ja que pensem que els espais d'aprenentatge han de sortir de l'aula i qualsevol espai s'ha de viure com una oportunitat per aprendre i sobretot poder aplicar els aprenentatges realitzats a dins l'aula en un context obert. El nostre pla d'activitats contempla des de conferències o activitats dins el centre, passant per sortides, crèdits de síntesi, viatges, participació en diades o activitats ciutadanes, dinamització d'activitats, intercanvis, viatges d'idiomes...

  - **Xarxa de Competències Bàsiques**
    La Xarxa CB està formada per un equip de docents que desenvolupen el treball per competències, elaboren instruments de suport per orientar els processos de reflexió i la gestió del currículum per competències bàsiques i comparteixen processos d'autoavaluació.

  - **Projecte ATLES**: aquest és el nom sota el qual hem agrupat tot el nostre treball per projectes. Ja en els darrers cursos vàrem iniciar el treball per projecte lligats a algunes matèries o a alguns projectes (Erasmus+). Enguany hem consolidat aquest treball creant uns equips que es coordinen setmanalment per poder organitzar tot aquest treball. En aquest moment estem treballant amb aquesta metodologia a tota l'ESO i a 1r de batxillerat, tot i que l'organització varia segons el nivell. A primer i segon d'ESO tenen un espai horari setmanal, a tercer d'ESO i primer de batxillerat es realitzen espais temporals compactats i a quart es treballa amb itineraris formatius coordinats que incorporen aquesta metodologia. Les sensacions són bones però cal revisar i consolidar.

- **Projecte I+D (Inclusió i Diversitat)**: hem aconseguit que un equip reduït de professorat es concentri en aquest projecte i que sigui professorat amb continuïtat al centre per poder consolidar els treball fet curs a curs. Els trets distintius d'aquest projecte són les seves accions tutorials, molt importants per l'èxit del treball, i la introducció de tallers i projectes com a metodologies d'aprenentatge. Això ha millorat el nivell de vinculació de l'alumnat amb el centre i el seu rendiment acadèmic a més de millorar les seves expectatives acadèmiques.
- **CLIL**: un dels objectius de l'institut és que l'alumnat esdevingui plurilingüe i que sigui plenament competent en les llengües que estudia i, en aquest sentit, pensem que el fet d'aprendre matèries no lingüístiques amb altres llengües facilita aquest treball. En aquest moment estem impartint la Física i química i la Biologia i la geologia en anglès a partir de tercer d'ESO. És un projecte que caldrà revisar i veure com ampliar-lo en el context actual.
- **Internacionalització dels CF**: ja fa uns cursos que estem implicats en un projecte d'internacionalització per permetre que els nostres alumnes de CF puguin fer una part de la seva formació en altres països (sobretot de la UE) per conèixer altres realitats i completar el seu currículum formatiu. En aquest moment tenim alumnes realitzant part de la seva FCT en altres països i ens proposem de seguir avançat.

- **PLA UNESCO**

  - **Pla UNESCO**: som Escola UNESCO cosa que implica treballar tots els valors que promou aquesta organització i ens dóna un marc de treball que ens orienta la nostra acció educativa. Pensem que cal fer més extensiu aquest treball i convertir-lo en un dels eixos vertebradors de la nostra tasca.
  - **Escoles verdes**: volem que el nostre alumnat tingui una actitud compromesa amb el seu entorn per això treballem els valors i al motivació en aquest sentit. Dins d'aquest projecte participem en les iniciatives que ens proposa la ciutat, com ara l'Agenda 21.

- **PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA**

  Des del curs 2010-2012 estem dins del projecte de Qualitat i Millora del departament d'ensenyament. Això ha implicat un canvi en la gestió del centre i en la seva planificació. El fet de Planificar, Realitzar, Avaluar i Revisar cada acció que ens proposem dur a terme ha suposat un canvi que va més enllà de l'àmbit organitzatiu. Ens manca encara poder acabar de completar el nostre treball amb la certificació de l'institut per avançar dins del projecte.

  També cal tenir present que el fet d'implantar la Comissió de Qualitat ha fet que es pugui analitzar els resultats de les actuacions amb la implicació de més coordinacions i podent actuar com un Consell de direcció que intervingui en les línies principals d'actuació del centre.

  Els canvis més significatius que ha suposat estar dins aquest projecte els podem resumir en:

  - **Planificació estratègica**: la nostra planificació ha sofert un canvi important al modificar l'enfocament i entrar dins de la planificació estratègica. El fet d'haver de concretar

objectius actuacions i indicadors ha permès una millora de l'avaluació de les acció fetes i també de la seva revisió. Concretar les actuacions facilita poder avançar per assolir els objectius plantejats.

- **Gestió organitzativa**: haver de descriure els nostres processos i procediments de gestió ens ha permès clarificar com estem organitzats i també detectar en quins aspectes es podia millorar la gestió.
- **Plans d'acollida**: tenim un pla d'acollida molt definit en el cas de l'alumnat de l'ESO batxillerat i Cicles formatius, per tal de garantir una bona incorporació al centre. També tenim plans d'acollida per al professorat per tal de facilitar la incorporació del professorat nou a l'institut.
- **Recollida i anàlisi de resultats (avaluació)**: la cultura de recollir resultats d'indicadors per sistematitzar en seu anàlisi i, per tant, millorar l'avaluació de les accions fetes ha estat un dels canvis més significatius de l'entrada en aquest projecte.

- **ASSESSORAMENT I RECONEIXEMENT (AiR)**
  El programa d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral és un servei obert a la comunitat per tal de reconèixer l'experiència laboral i assessorar sobre com reconèixer aquesta experiència a l'hora de convalidar unitats formatives o mòduls de formació professional. Aquest és un serveis exclusiu des centres que tenen reconeguda la seva gestió en qualitat. L'assessorament el realitzen els professors de centre formats per oferir aquest servei.
  També englobem dins aquest projecte les accions que fem del programa Acredita't que el departament d'ensenyament engega periòdicament.

Criteris per al disseny de la programació didàctica

La programació dona resposta a les preguntes bàsiques que ens plantegem a l'hora d'atendre la planificació dels ensenyaments: què, per a què, com i quan ensenyem, i què, per a què, quan i com avaluem. Cada departament didàctic organitza les programacions pertinents d'acord amb la normativa vigent i adequant-se al requeriments del nostre alumnat .

L'adequació de les programacions es revisa cada curs, partint dels resultats obtinguts el curs anterior. En el marc dels departaments didàctics vetllen perquè les diferents programacions d'àmbits, àrees, matèries o mòduls siguin coherents al llarg de cada curs i de l'etapa i que reflecteixin els acords que es prenen i les planificacions que es porten a terme per a cada curs.

Llibres de text i materials didàctics

Cada departament didàctic determina quin són els llibres de text i els materials didàctics a utilitzar per a la seva activitats docents. Cal tenir en compte en aquesta selecció el projecte de reutilització de llibres que té el centre i que permet assegurar l'accessibilitat del material a tot l'alumnat

El centre vetlla per assegurar unes instal·lacions que permetin la connectivitat per tal de permetre la utilització de material digital per part del professorat i l'alumnat.

Sortides i activitats externes

Els criteris per a proposar les activitats d'aprenentatge directe, que reforcin les activitats de l'aula, de forma general seran:

- No superar la proposta d'una activitat per curs per matèria curricular que afecti horari d'altre matèries.
- Haver seguit una avaluació rigorosa de l'adequació de l'activitat per part del departament didàctic on s'hagi tingut en compte la valoració de totes les parts interessades.
- Les activitats proposades des de tutoria tindran caràcter universal.

Criteris generals d'avaluació dels aprenentatges

La finalitat de l'avaluació és identificar les necessitats educatives dels alumnes, informar sobre els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'avaluació contínua i formativa i comprovar els progressos, i orientar al professorat perquè ajusti la seva tasca docent al progrés dels alumnes.

Avaluació contínua

Assegurem pautes per a l'observació sistemàtica per al seguiment al llarg del procés d'aprenentatge. Això permet al professorat establir mesures pertinents de reforç o ampliació educativa i realització d'activitats de recuperació quan, durant el procés d'avaluació continuada, es detecti la necessitat. Per això revisem els resultats de cada avaluació i els analitzem per fer propostes de millora

Avaluació global

A partir de les valoracions de cada matèria o mòdul particular es valora l'evolució de cadascun dels alumnes. És per això que l'equip docent actua com a òrgan col·legiat en tot el procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que d'aquesta avaluació en resultin.

Avaluació formativa i avaluació formadora

Cal entendre l'avaluació en les seves dues vessants. Tan en el sentit del professorat que orienta l'alumnat i per tan per les decisions d'avaluació que li permetin fer aquesta tasca (avaluació formativa). Com en el sentit que l'alumne s'autoreguli i pugui detectar quines mancances té la seva formació (avaluació formadora). Sols si tenim present els dos àmbits d'avaluació serà possible que l'alumnat esdevingui autònom en el seu treball i pugui arribarà a autoregular el seu procés d'aprenentatge. És en aquest marc que l'institut promocionarà eines d'autoavaluació, coavaluació... sempre que sigui possible.

Comunicació dels resultats d'avaluació

D'acord amb la normativa vigent, el centre organitza les següents sessions d'avaluació per curs: avaluació inicial (a l'octubre), avaluacions trimestrals, avaluació final i avaluació extraordinària. A més es fan sessions de preavaluació al segon i al tercer trimestre en els estudis d'ESO i batxillerat per tal de fer un seguiment més acurat del progrés de l'alumnat.

Després de cada sessió d'avaluació, es publica el butlletí de notes a la intranet del centre per tal que l'alumnat i les famílies hi tinguin accés i el tutor o tutora informa personalment en els casos que es consideri necessari.

Els alumnes, o els seus pares o tutors legals, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa.

Criteris per a l'organització horària

Jornada continuada de matins: L'institut té autoritzada una organització horària singular (jornada continuada) per afavorir la gestió del temps lliure, per organitzar el temps d'estudi, la participació en activitats extraescolars, la formació en centres de treball (FCT) i la compaginació dels estudis i l'experiència laboral en DUAL. Prèvia consulta al consell escolar, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció i la normativa vigent, el centre sol·licita periòdicament al Departament la seva renovació. A la programació general anual s'ajusten els horaris específics de cada nivell educatiu.

OFERTA FORMATIVA

L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO)

En aquest apartat establirem les característiques més rellevants per a l'organització pròpia per a l'organització en el nostre centre de l'ESO. Per això cal tenir en compte quins són els objectius d'aquesta etapa educativa

Objectius de l'ESO

L'educació secundària obligatòria ha de contribuir al desenvolupament de les habilitats i les competències que permetin als alumnes:

- Assumir amb responsabilitat els seus deures i exercir els seus drets respecte als altres, entendre el valor del diàleg, de la cooperació, de la solidaritat, del respecte als drets humans com a valors bàsics per a una ciutadania democràtica.
- Desenvolupar i consolidar hàbits d'estudi, de treball individual i cooperatiu i de disciplina com a base indispensable per a un aprenentatge responsable i eficaç per aconseguir un desenvolupament personal equilibrat.
- Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació entre homes i dones.
- Enfortir les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i amb la relació amb els altres, i rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre els conflictes pacíficament.
- Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- Conèixer, valorar i respectar els valors bàsics i la manera de viure de la pròpia cultura i d'altres cultures en un marc de valors compartits, fomentant l'educació intercultural, la participació en el teixit associatiu del país, i respectar-ne el patrimoni artístic i cultural.
- Identificar com a pròpies les característiques històriques, culturals, geogràfiques i socials de la societat catalana, i progressar en el sentiment de pertinença al país.
- Adquirir unes bones habilitats comunicatives: una expressió i comprensió orals, una expressió escrita i una comprensió lectora correctes en llengua catalana, en llengua castellana i, en el seu cas, en aranès; i consolidar hàbits de lectura i comunicació empàtica, així com el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
- Comprendre i expressar-se de manera apropiada en una o més llengües estrangeres.
- Desenvolupar habilitats per a l'anàlisi crítica de la informació, en diferents suports, mitjançant instruments digitals i d'altres, per transformar la informació en coneixement propi, i comunicar-lo a través de diferents canals i formats.
- Comprendre que el coneixement científic és un saber integrat que s'estructura en diverses disciplines, i conèixer i aplicar els mètodes de la ciència per identificar els problemes propis de cada àmbit per a la seva resolució i presa de decisions.
- Gaudir i respectar la creació artística, comprendre els llenguatges de les diferents manifestacions artístiques i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació.

- Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum i el medi ambient, i contribuir a la seva conservació i millora.
- Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de salut i incorporar la pràctica de l'activitat física i l'esport a la vida quotidiana per afavorir el desenvolupament personal i social.
- Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat i preservar el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual.
- Valorar la necessitat de l'ús segur i responsable de les tecnologies digitals, tenint cura de gestionar la pròpia identitat digital i el respecte a la dels altres.

Organització del currículum

De 1r a 3r d'ESO

El currículum en l'ESO s'organitza en matèries comunes i optatives. En el cas del nostre institut les matèries d'Educació visual i plàstica, Música i Optatives de 1r a 3r d'ESO s'organitzen de la següent manera:

- La matèria d'educació visual i plàstica es cursa a 1r i 2n d'ESO
- La matèria de música es cursa a 1r i 3r d'ESO
- La matèria de francès o d'alemany com a segona llengua estrangera es pot cursar a partir de 1r d'ESO

En el cas de tercer d'ESO s'inicia la formació de l'alumnat GUAITA dins el projecte d'innovació #aquíproubullying.

A 4t d'ESO

El currículum a 4t d'ESO s'organitza en matèries comunes i matèries específiques. El nostre centre organitza l'oferta de matèries específiques en itineraris per atendre les diferents orientacions del nostre alumnat de cara a la seva formació superior. Aquesta oferta es concreta a la Programació general del centre i es consensua amb tots els departaments didàctics.
La sol·licitud es fa al final de 3r d'ESO i es concreta segons la demanda de cada matèria específica. L'alumnat pot sol·licitar un canvi de matèries específiques presentant a la direcció una instància raonada en el termini que indica les NOFC.
La concreció del currículum de l'ESO la podeu trobar a l'Annex 1 d'aquest document.

Línia pedagògica a l'ESO

Les programacions de les diferents matèries, àmbits i/o projectes inclouen les competències bàsiques de l'àmbit i les transversals, i també els continguts clau, els aspectes metodològics i d'avaluació, així com les mesures d'atenció a la diversitat que recull el projecte educatiu de centre. Les línies pedagògiques estratègiques de centre es concretem al següent llistat

Expressió oral i escrita

El professorat de l'àmbit lingüístic vetlla per al treball transversal en tots els equips docents per a la millora de l'expressió oral i l'expressió escrita seguint les pautes per a un bon assoliment de la competència recollides al projecte lingüístic de centre.

Enfocament plurilingüe

El projecte lingüístic de centre recull els principis del marc per al plurilingüisme, potenciant el domini de la llengua catalana i de la llengua castellana i facilitant el domini d'altres llengües, en especial l'anglès, el francès i l'alemany.

Per assolir aquest objectiu estratègic s'assegura el treball competencial en les llengües amb la implementació de la metodologia CLIL o AICLE. Així com en el treball per projectes dins del projecte ATLES.

Content and language integrated learning (CLIL)

Aprenentatge Integrat de Continguts y Llengües Estrangeres

El CLIL o AICLE és una metodologia de treball que aposta per l'aprenentatge integrat de contingut i llengua amb la presència de l'anglès en matèries no lingüístiques. En el cas de l'Institut Ronda es proposa l'aprenentatge de diferents matèries de l'àmbit de les ciències naturals amb aquesta metodologia a partir de 3r d'ESO.

Treball cooperatiu

Com a estratègia per a donar resposta als diferents ritmes de treball i estils d'aprenentatge de l'alumnat incorporem el treball cooperatiu dins de les activitats d'aula, com un recurs per a l'aprenentatge de dinàmiques de treball i per a l'ensenyament de continguts clau, tan transversals com específics de les matèries. Aquests treball es troba present de forma intensiva en el projecte ATLES però també en les altres matèries dels currículum.

Competència digital.

Totes les matèries donen resposta al desenvolupament de la competència digital dels alumnes incorporant activitats consensuades amb l'equip de cada departament didàctic.

L'orientació i acció tutorial a l'ESO

L'orientació educativa s'adreça a tots els alumnes, és responsabilitat de tots els professors, i inclou l'orientació personal, social, acadèmica i professional. L'acció tutorial integra les funcions tutorials dels equips educatius, dels docents i de tots els professionals de la comunitat escolar i contribueix a la implicació de cada alumne en el seu procés educatiu i al desenvolupament d'una dinàmica social positiva en la comunitat educativa. D'acord amb l'objectiu principal de l'orientació educativa, el centre planifica les activitats d'orientació acadèmica i professional, que formaran part del pla d'acció tutorial (PAT) de l'etapa.

Com assegurem el servei d'orientació?

L'institut planifica l'orientació educativa i la tutoria per afavorir l'acompanyament de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. En aquesta etapa educativa, cadascun de l'alumnat té assignat un tutor o tutora individual com a referent i intermediari entre el centre i les famílies i entre l'equip docent i els alumnes. Aquest tutor o tutora es manté amb l'alumne/a durant dos cursos per tal de garantir el seguiment i poder millorar l'orientació de l'alumne/a. La carta de compromís per als estudis obligatoris que es signa entre el tutor o la tutora, l'alumne/a i la família recull els compromisos que es van acordar en consell escolar per afavorir l'aprenentatge, l'autonomia i la formació integral de l'alumne/a.

Objectius de l'orientació a l'ESO

L'objectiu principal de l'orientació educativa a l'ESO és garantir l'assoliment de les competències bàsiques des de l'acompanyament personalitzat de l'alumne. El procés orientador a la secundària, construït a partir de la coordinació amb primària, continuat al llarg de tota l'etapa, inclou les actuacions d'orientació acadèmica i professional per afavorir l'autoconeixement i l'aprenentatge de la presa de decisions.

Espais i temps per a l'orientació

L'alumnat d'ESO tenen 1h lectiva assignada per a tasques de tutoria de grup. Els tutors o tutores individuals disposen del temps i els espais recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) per atendre famílies i alumnes. El departament d'orientació del centre, format per especialistes orientadors i psicopedagogs, acompanya els tutors i els alumnes en aquesta tasca orientadora. L'orientació acadèmica i professional també es treballa a les diverses matèries i aprofitant les possibilitats que l'entorn ens ofereix.

Seguiment dels alumnes

L'acompanyament en el procés d'aprenentatge és una tasca que fa tot l'equip docent, amb la coordinació del tutor o tutora i de l'equip directiu del centre. Aquestes orientacions queden recollides en la fitxa de seguiment que té cada alumne/a dins el sistema de gestió acadèmica propi.

L'alumnat i les famílies, o els tutors legals, reben un consell orientador en finalitzar cada curs. Aquest consell l'emet l'equip docent amb les recomanacions de les propostes de mesures de suport per al curs següent, si escau. En finalitzar l'escolarització, l'equip docent emet un consell orientador, mitjançant un informe motivat, que inclou una orientació específica en relació a l'itinerari formatiu i/o professionalitzador. Aquestes orientacions també queden recollides en la fitxa de l'alumne/a.

Les transicions de curs

El treball pedagògic compartit per facilitar la continuïtat educativa entre els cursos i les etapes és un factor d'èxit i de qualitat educativa, així com les estratègies d'acompanyament i orientació als alumnes per afrontar els nous reptes. El conjunt d'aquestes actuacions de coordinació forma part de la programació general anual del centre. El coordinador o coordinadora de cada nivell assumeix les tasques de coordinació que assegurin una bona transició.

De l'educació primària a l'educació secundària:

Per garantir la continuïtat curricular i el seguiment personalitzat de l'alumnat amb un plantejament de coherència pedagògica s'organitzen sessions de traspàs d'informació amb les escoles de procedència i es preveuen accions de coordinació encaminades per tal de completar la informació sobre els alumnes en relació amb els seus aprenentatges, la seva evolució personal i el seu entorn.

Entre els diferents cursos de l'etapa

Com a criteri general l'institut manté el mateix tutor/a entre 1r i 2n d'ESO i 3r i 4t d'ESO. Aquesta estructura facilita el traspàs d'informació entre aquests cursos ja que de forma generalitzada també es manté l'equip docent sobretot pel què fa referència a les matèries comuns.

En el cas del traspàs de 2n a 4t es garanteix a traves de la Coordinació pedagògica i les coordinadores d'ESO. Facilitant aquest traspàs la informació consignada en la fitxa de cada alumne/a.

De l'ESO als ensenyaments postobligatoris.

Per afavorir la continuïtat formativa dels alumnes el treball d'orientació realitzat

al llarg de tota l'etapa es concreta en el consell orientador de final d'etapa que

redacta el tutor o tutora després d'escoltar l'equip docent. Aquesta informació queda consignada a al fitxa de l'alumne/a i el nou tutor/a el pot consultar.

Atenció a la diversitat a l'ESO

L'atenció a la diversitat compren el conjunt de mesures curriculars, metodològiques, organitzatives i/o psicopedagògiques que permeten personalitzar l'acció educativa, respectant les diferències i la singularitat de cadascú, els moments maduratius, la varietat d'estils en el processament de la informació i els ritmes d'aprenentatge.

Com assegurem l'atenció a la diversitat?

Per a la detecció de les necessites educatives dels nostres alumnes assegurem els espais necessaris per a un traspàs eficient amb les escoles de procedència, així com el seguiment personalitzat de cadascun dels alumnes amb l'assignació d'un tutor o tutora individual i la coordinació dels membres dels equips docents.

Les normes d'organització i funcionament del centre recullen les estratègies organitzatives per a assegurar l'aplicació de les mesures i suports universals, addicionals i intensius que contempla la normativa vigent.

Mesures i suports universals

Inclouen el conjunt d'estratègies que adopten els professors dels diferents àmbits i matèries per ajustar la programació a les necessitats de tots els alumnes. Es recullen a les programacions de matèria i es concreten a les unitats didàctiques.

La comissió d'atenció a la diversitat (CAD) és l'òrgan del centre que vetlla per establir el debat pedagògic entre els diferents representants del centre per ajustar i concretar l'aprenentatge dels alumnes a les seves necessitats. Les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i la programació general anual (PGA) concreten les actuacions que faciliten les estratègies metodològiques per a la personalització dels aprenentatges, l'avaluació formativa i formadora i els professos d'acció tutorial i orientació.

Les mesures i suports addicionals i intensius

Les mesures addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal a aquells alumnes que ho requereixin, un cop han estat aplicades les mesures universals. Les mesures i els suports intensius són estratègies i eines de caràcter didàctic, curricular, psicopedagògic i organitzatiu que es duen a terme un cop han estat aplicades les mesures universals i addicionals, i en casos molt concrets que requereixen mesures singularitzades. Les mesures addicionals i les mesures intensives es concreten a partir de la detecció de les necessitats dels alumnes que en fan els equips docents i de la concreció que en fa la comissió d'atenció a la diversitat (CAD), sempre prioritzant la màxima participació de tots els alumnes en les situacions educatives del centre i d'aula.

Concreció de les mesures i suports d'atenció a la diversitat

Universals:

- oferta de reforç a la franja d'optatives per a les matèries instrumentals i els àmbits competencials no assolits
- participació de dos docents a l'aula segons necessitats del grup,
- proposta pedagògica de la matèria i disponibilitat del recurs
- treball cooperatiu i treball per projectes

Addicionals:

- seguiment per part del professorat d'orientació educativa.
- plans individualitzats (PI), eina de planificació i seguiment dels aprenentatges dels alumnes amb NEE
- aula d'acollida (AA), adreçada a l'alumnat nouvingut per a assegurar el nivell de competència lingüística que permeti interactuar en l'entorn

Intensives:

- Suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL) per alumnat amb dèficit auditiu greu o trastorns de llenguatge (TELL). Treball de suport a l'aula ordinària i anticipació de continguts per a la millora del rendiment acadèmic. Així com donar suport al professorat que intervé amb aquest alumant.

EL BATXILLERAT

En aquest apartat establirem les característiques més rellevants per a l'organització pròpia per a l'organització en el nostre centre del batxillerat. El batxillerat són estudis post-obligatoris estructurats en dos cursos i per modalitats. En concret l'Institut Ronda imparteix la modalitat de Ciències i Tecnologia i la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials. Per això cal tenir en compte quins són els objectius d'aquesta etapa educativa

Objectius generals del batxillerat

El batxillerat ha de contribuir al desenvolupament de les habilitats i les competències que permetin als alumnes:

- Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable que fomenti la coresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa i afavoreixi la sostenibilitat.
- Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar d'una manera responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític. Preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.
- Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats entre homes i dones, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents i impulsar la igualtat real i la no discriminació de les persones amb discapacitat.
- Refermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'aprofitament eficaç de l'aprenentatge i per al desenvolupament personal.

- Dominar, tant en la seva expressió oral com escrita, la llengua catalana i la llengua castellana.
- Comprendre amb eficàcia una o més llengües estrangeres i expressar-s'hi amb fluïdesa i correcció.
- Usar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.
- Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- Comprendre els elements i procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com refermar la sensibilitat i el respecte vers el medi ambient.
- Refermar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en si mateix i sentit crític.
- Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.
- Utilitzar l'educació física per afavorir el desenvolupament personal i social.
- Refermar actituds de respecte i prevenció.

Oferta del batxillerat

L'institut Ronda concreta al seva oferta a la Programació anual de cada curs atenent a les necessitats del seu alumnat i al professorat de què disposi. L'oferta sempre té en compte que pugui ser prou diversa tan en matèries de modalitat com específiques per tal que permeti l'elecció personalitzada de l'alumnat de cada modalitat.

Criteris per a l'oferta i assignació de les matèries al Batxillerat

El currículum de Batxillerat s'organitza per modalitats, d'acord amb les assignatures de modalitat en què es matricula cada alumne. Al currículum, les matèries s'organitzen en tres tipus:

- Matèries comunes (comunes a totes les modalitats, no s'han de triar)
- Matèria obligatòries de modalitat (s'ha de triar una i defineix l'itinerari triat)
- Matèries optatives de modalitat (s'han de triar dues i concreten l'itinerari triat)
- Matèries específiques (s'ha de triar una, independentment de l'itinerari triat)

Cada centre pot presentar en al seva oferta curricular les modalitats de batxillerat que té reconegudes pel Departament d'Ensenyament. L'Institut Ronda fa servir els criteris següents per tal d'assegurar un plantejament coherent i sostenible en l'oferta de matèries:

- Agrupar l'oferta de matèries optatives de modalitat per franges coherents amb itineraris formatius posteriors.
- Assegurar l'oferta de l'alemany i el francès com a segona llengua estrangera a 1r de Batxillerat.
- Assegurar l'oferta de l'estada a l'empresa a 2n de Batxillerat.

La concreció de l'oferta del nostre batxillerat el podeu trobar a l'annex 2 d'aquest document

L'orientació i l'acció tutorial al Batxillerat

L'orientació educativa s'adreça a tots els alumnes, és responsabilitat de tots els professors, i inclou l'orientació personal, social, acadèmica i professional. L'acció tutorial integra les funcions tutorials dels equips educatius, dels docents i de tots els professionals de la comunitat escolar i contribueix a la implicació dels alumnes en el seu procés educatiu i al desenvolupament d'una dinàmica social positiva en la comunitat educativa. El centre planifica les activitats d'orientació acadèmica i professional, que formen part del pla d'acció tutorial (PAT) de l'etapa.

Com assegurem el servei?

Cadascun dels i les alumnes té assignat un tutor o tutora individual com a referent i intermediari entre el centre i les famílies (en el cas dels menors d'edat i els majors d'edat que han signat el consentiment) i entre l'equip docent i els alumnes.

Objectius de l'orientació en aquesta etapa

L'orientació en aquesta etapa té els objectius següents: l'acompanyament en el seu desenvolupament personal, la planificació de l'itinerari formatiu, encaminat sobretot a la continuïtat cap a estudis posteriors, adequats a les potencialitats i preferències de cadascun dels alumnes, i també a la formació al llarg de la vida.

Per millorar aquesta atenció i fer un seguiment més pròxim el tutor o tutora del grup es nomena pels dos cursos de batxillerat. Així fa l'acompanyament de l'alumnat i les famílies durant tota l'etapa formativa.

Espais i temps per a l'orientació

L'alumnat de batxillerat tenen 1h lectiva assignada per a tasques de tutoria de grup. Les normes d'organització i funcionament de centre asseguren un espai per a l'atenció individualitzada d'alumnes i famílies, a càrrec d'un tutor o tutora individual. El departament d'orientació del centre, format per especialistes orientadors i psicopedagogs, reforça aquesta tasca orientadora. L'orientació acadèmica i professional també es treballa en les diverses matèries i aprofitant les possibilitats que l'entorn ens ofereix. Per a l'orientació i el guiatge en l'elaboració del treball de recerca, el centre assigna un tutor o tutora individual entre el professorat del departament didàctic relacionat amb el tema de recerca triat, seguin el procediment establert.

Seguiment dels alumnes

L'acompanyament en el procés d'aprenentatge és una tasca que fa tot l'equip docent, amb la coordinació del tutor o tutora i de l'equip directiu del centre. Es registren les observacions, decisions i mesures respecte del procés d'aprenentatge de l'alumnat en les fitxes personals que hi ha dins el sistema de gestió interna del centre.

LA FORMACIÓ PROFESSIONAL (FP)

Els criteris per a l'organització de l'FP determinen el procés de centre Ensenyament/Aprenentatge i els seus procediments associats donen resposta a les necessitats i requeriments que es despleguen en la documentació de centre.

La formació professional treballa el conjunt d'habilitats i coneixements professionalitzadors relatius a una professió i que s'adquireixen en els cicles formatius de grau mitjà i superior així com a la universitat.

Oferta de formació professional a l'institut

L'oferta de formació professional del nostre institut està emmarcada en la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat. Som centre de referència dels nostres Serveis Territorials en aquesta formació. En aquest moment es concreta en:

- Grau Mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència.
- Grau Superior d'Educació Infantil.
- Grau superior d'Integració social.
- Grau superior d'Animació Sociocultural i turística.
- Grau superior de Mediació comunicativa.
- Grau superior de Promoció d'igualtat de gènere

Criteris generals per a l'organització curricular

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls professionals i dins de cada mòdul les unitats formatives que són la base per a l'avaluació. A l'Annex 3 podreu trobar l'organització concretada de cadascun dels cicles formatiu i la seva distribució d'hores tan a nivell anual com setmanal. En aquesta distribució també es tenen en compte els desdoblaments contemplats pel departament. El criteri per atorgar els desdoblaments és prioritzar el mòduls que proposa el departament i sobretot tenir en compte aquells que tenen un caràcter més pràctic.

Horari lectiu

L'oferta d'FP a l'institut és en horari de matins i/o tarda, i es concreta anualment a la programació general anual (PGA). Amb caràcter general, l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives o mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes establertes a aquest efecte a les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).

Formació en alternança DUAL

La formació professional en alternança fa referència a una modalitat d'ensenyament professional que combina els processos d'ensenyament i aprenentatge a l'empresa i al centre de formació. L'institut organitza el currículum dels cicles formatius per a oferir-los en alternança dual, opció que comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en l'activitat que facin en condició de treballadors assalariats, becaris o voluntaris. La col·laboració entre l'institut i les empreses, entitats o associacions per desenvolupar conjuntament la formació en alternança s'articula mitjançant un conveni de col·laboració, i els corresponents acords formatius individuals per a cada estada de formació en alternança a les empreses o entitats.

Orientació i acció tutorial a l'FP

L'acció tutorial en aquests ensenyaments va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumne, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, s'incideix en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com es proporciona als alumnes els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT) I LES PRÀCTIQUES EN EMPRESA AL BATXILLERAT

La formació en centres de treball s'ha d'entendre com a pràctiques formatives no laborals, a les empreses, que realitza obligatòriament el nostre alumnat d'ensenyaments de formació professional inicial i de forma optativa l'alumnat de batxillerat. Aquesta formació es realitza en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'institut i l'empresa. Aquesta formació s'orienta a completar el coneixement i les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic, i a fer-li conèixer la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional i millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DGFPIERE) elabora cada any les instruccions d'aplicació de les normatives que fan referència als crèdits, mòduls o matèries del disseny curricular dels ensenyaments postobligatoris que es desenvolupen en un àmbit real de treball, a fi de facilitar la tasca als coordinadors d'FP, als tutors de pràctiques i als tutors d'estada a l'empresa dels centres docents.

La formació en centres de treball (FCT) als cicles formatius es realitza de forma general durant el calendari lectiu, tenint excepcions en els casos que són necessària (pràctiques a l'estranger...). L'estada a l'empresa pel batxillerat es concentra entre el primer i el segon curs de batxillerat preferentment durant el període no lectiu i, sempre que sigui possible, en empreses que estiguin relacionades amb algun aspecte del treball de recerca.

El centre articula les mesures necessàries per tal d'assegurar que el tutor o tutora corresponent garanteixi el seguiment de les pràctiques dels seus alumnes.

El reconeixement per a la reducció d'hores d'FCT i les exempcions autoritzades es recullen a la normativa de referència, així com els procediments indicats per al seu reconeixement.

L'alumnat en pràctiques no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa o entitat en concepte de retribució per la realització de la formació en centres de treball i està obligat a:

- Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries executades d'entre les previstes en el Pla d'activitats.
- Emplenar el quadern de pràctiques.
- Respectar les normes, la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa o entitat col·laboradora.
- Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'institut vetlla perquè els alumnes respectin la política de protecció de dades i confidencialitat establerta al centre de treball o entitat col·laboradora.

EL SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONEIXEMENT

L'institut ofereix el Servei d'assessorament i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges a la formació professional seguint les directrius que marca el Departament d'Ensenyament en la normativa vigent i en els documents per a l'organització i la gestió dels centres que, a tal efecte, es publiquen anualment.

El servei d'assessorament i reconeixement acadèmic és un servei opcional d'oferta exclusiva dels centres compromesos en un procés de qualitat. S'organitza en dos modalitats:

Assessorament

L'assessorament és un servei que el centre educatiu presta de forma individual, a sol·licitud d'una persona adulta que disposi d'experiència laboral o formació prèvia. Consisteix en la

identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i les expectatives professionals de les persones que el sol·liciten, i la valoració i la recomanació de les ofertes formatives, amb les seves variants, que millor s'adaptin al seu perfil i interessos. Conclou amb l'elaboració i el lliurament a l'usuari de l'informe d'assessorament personalitzat. Aquest informe és un requisit previ per inscriure's en el procediment de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Reconeixement

El reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials és un servei que presta el centre educatiu, a sol·licitud de l'usuari o usuària, que permet obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Cada curs el centre publica les places que oferta d'Assessorament i Reconeixement.

EL PROGRAMA ACREDITA'T

L'institut també ofereix places del programa Acredita't que convoca el departament d'ensenyament. El seu objectiu és similar al del programa d'Assessorament i Reconeixement i el que pretén és que professional de l'àmbit en que fem formació professional puguin acreditar la seva formació a partir del reconeixement del seu treball. Al mateix temps que ofereix la possibilitat de completar la formació per obtenir el títol corresponent.

PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

La comunitat educativa està integrada per totes les persones i les institucions que intervenen en el procés educatiu: en formen part els alumnes, les famílies, els professors, els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials i les associacions
que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars, i els professionals, les empreses i les entitats de lleure i de serveis educatius.

Participació de la comunitat escolar

La comunitat escolar està integrada pels alumnes, mares, pares o tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre, representants de les empreses col·laboradores en la formació en centres de treball, personal d'administració i serveis del centre i la representació municipal.
El centre impulsa estratègies per dinamitzar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, adaptades a les seves característiques i particularitats. Les actuacions previstes formen part de la programació general anual del centre, d'acord amb els mecanismes establerts en el projecte educatiu.

El consell escolar

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. La seva composició i el seu funcionament s'estableixen en les normes d'organització i funcionament del centre, per garantir la seva participació efectiva en la presa de decisions del centre, d'acord amb aquest projecte educatiu i la normativa vigent.

El claustre de professors

El conjunt de docents del centre formen el claustre de professors. El claustre de professors és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatiu del centre. L'institut vol assegurar la participació i la implicació del claustre en el disseny de les estratègies de centre organitzant un calendari anual que faciliti espais de reunió i discussió en equips de treball i comissions amb responsabilitats específiques, detallades a les normes d'organització i gestió del centre. Les actuacions previstes per assegurar la seva participació formen part de la programació general anual del centre, d'acord amb els mecanismes establerts en el projecte educatiu.

Les famílies

El centre educatiu i la família comparteixen un mateix objectiu: l'èxit educatiu dels alumnes. Per aquest motiu, des del centre es reforça la família com a principal referent educatiu i responsable del creixement i de l'educació dels fills en l'etapa d'educació secundària obligatòria. El conjunt d'accions previstes per assegurar la participació de les famílies i el seu compromís estan recollides a la programació general anual, i desenvolupen les següents línies d'actuació: acollida per a les famílies, carta de compromís educatiu, informació i comunicació, participació, i acció tutorial compartida. Aquestes accions es plantegen des de tres àmbits: centre, aula i entorn.

Carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és l'eina que, en aplicació del projecte educatiu, facilita la cooperació entre les famílies i el centre educatiu, expressant els compromisos d'ambdues parts per garantir la cooperació entre les accions educatives. També és una eina útil per establir un compromís entre el centre i l'alumnat major d'edat ja que estableix el marc de relació òptim entre les dues parts. Per això, tot i que sols és preceptiva a l'ESO hem estès la carta a tots els nivells educatius modificant els aspectes que han estat necessaris en el cas d'alumnat major d'edat.

Carta de compromís educatiu a l'ESO, Batxillerat i CFGM menors d'edat

PER PART DE L'EQUIP DOCENT DE L'INSTITUT RONDA:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels tutors legals, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg.

PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència del centre.
4. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes. El centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament –aprenentatge adequat.
5. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
7. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
8. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
10. Mantenir comunicació regular (presencial) amb la família (mínim una vegada durant el curs) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
11. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

12. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
13. Implicar els alumnes i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

PER PART DE LA FAMÍLIES:

1. Respectar el caràcter propi del centre i col·laborar en el reconeixement de l'autoritat del professorat reforçant les seves actuacions.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Col·laborar en les mesures adoptades pel centre a nivell acadèmic i organitzatiu.
5. Respectar les mesures correctores que estableixi el centre i atendre el seu compliment.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació o la humiliació de qualsevol alumne o membre de la comunitat educativa.
13. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies organitzades des de l'institut.
14. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

PER PART DE L'ALUMNE/A:

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
3. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com en d'altres espais del centre.
4. Mostrar interès, seguir les indicacions del professorat responsable i aprofitar les activitats que es desenvolupen dins el marc del Pla d'aprenentatge directe (sortides, activitats fora de l'aula, conferències, teatre, crèdits de síntesi...).

5. Mostrar interès, participar i col·laborar en la dinàmica de treball, amb l'actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professorat, PAS i monitors.
6. Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i previsions i fer-la servir de contacte entre l'institut i la família.
7. Complir i fer complir la normativa vigent.
8. Tenir un bon comportament i actitud.
9. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i no embrutar els espais de l'institut.
10. Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
11. Mostrar una actitud de respecte en vers companys, professorat, monitors, Personal d'administració i serveis (PAS, és a dir conserges, administratives...) i tot el personal i membres de la comunitat educativa.
12. Participar en les trobades de mediació com a mitja per resoldre conflictes.
13. Col·laborar en les tasques de tutorització i acollida, tant dels alumnes nouvinguts, com dels alumnes més petits del centre.
14. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, gènere, ni per la seva manera de ser.
15. Denunciar davant d'un adult qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
16. Protegir els meus drets i els drets dels altres.
17. Respectar les propietats dels altres.
18. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
19. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meva família el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, al llarg del curs.

Carta de compromís educatiu a CFGS o alumnat major d'edat en el moment de la matrícula

PER PART DE L'EQUIP DOCENT DE L'INSTITUT RONDA:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels tutors legals, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg.

PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència del centre.
4. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes. El centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament –aprenentatge adequat.

5. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
7. Informar la família i/o l'alumne/a si és major d'edat del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
8. Informar la família i/o l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, si s'escau.
10. Comunicar l'alumne/a i a la família, si s'escau, les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família i/o l'alumne/a.
12. Implicar l'alumnat i fer-lo partícip actiu, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.

PER PART DE L'ALUMNE/A:

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
3. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com en d'altres espais del centre.
4. Mostrar interès, seguir les indicacions del professorat responsable i aprofitar les activitats que es desenvolupen dins el marc del Pla d'aprenentatge directe (sortides, activitats fora de l'aula, conferències, teatre, crèdits de síntesi...).
5. Mostrar interès, participar i col·laborar en la dinàmica de treball, amb l'actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professorat, PAS i monitors.
6. Complir i fer complir la normativa vigent.
7. Tenir un bon comportament i actitud, tant a l'institut com a l'empresa on es cursi la Formació en Centres de Treball (FCT)/Dual.
8. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i no embrutar els espais de l'institut.
9. Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
10. Complir els compromisos derivats de la Formació en Centres de Treball/Dual.
11. Mostrar una actitud de respecte envers companys, professorat, Personal d'administració i serveis (PAS, és a dir conserges, administratives...) i tot el personal i membres de la comunitat educativa.
12. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, gènere, ni per la seva manera de ser.

13. Denunciar davant del professorat qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
16. Protegir els meus drets i els drets dels altres.
17. Respectar les propietats dels altres.
18. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
19. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meva família el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, al llarg del curs.

Participació de l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA)

L'AMPA té per finalitat essencial facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre. L'AMPA de l'Institut Ronda té una participació activa dins el centre col·laborant i facilitant moltes de les activitats que es duen a terme. De forma especial participa en tota la gestió de les activitats del Pla d'aprenentatge directe, en la gestió de la socialització de llibres a l'ESO i en la gestió de les activitats extraescolars que s'ofereixen al centre en horari no lectiu. Per tan disposa d'un espai i l'accés als recursos necessaris per poder dur a terme tota aquesta gestió.

GESTIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT

L'institut està compromès amb la implantació, manteniment i eficàcia d'un sistema de gestió basat en la millora contínua, d'acord amb els objectius i el context del centre. Es per això que defineix una política de qualitat que formar part de la cultura i identitat del centre i que s'ha recollit a l'apartat "Identitat del centre" d'aquest document. Per aconseguir aquest objectiu la direcció impulsa estratègies per implicar el conjunt de l'equip humà de l'institut assegurant la formació permanent en gestió de qualitat i en l'ús d'eines informàtiques de gestió, la difusió de bones pràctiques, el treball en equip i la cooperació i l'eficiència dels canals de comunicació.

Avaluació dels processos de centre

L'avaluació dels processos del centre constitueix una peça clau que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns (auditories internes) d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents(auditories externes). L'objectiu final és l'aplicació de la millora continua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora i l'assoliment de noves fites.

Per a poder portar a terme aquesta avaluació integral és necessari quantificar les millores produïdes en diferents àmbits per així poder planificar estratègies encaminades a la seva millora futura. Els principals elements de valoració interna són els indicadors recollits i analitzats en la revisió per la direcció per fer-ne una avaluació contínua.

El centre realitza una memòria al final que recull el grau d'assoliment dels objectius estratègics i de les diferents actuacions fetes. L'avaluació del sistema de gestió integral es completa portant a terme auditories externes (normes ISO) independents al centre i desenvolupades per experts educatius en models de gestió de qualitat i en excel·lència. Aquestes avaluacions ajuden a millorar tant aspectes concrets com generals de la nostra organització.

DOCUMENTS DE CENTRE

DOCUMENTS DE GESTIÓ DEL CENTRE

Els documents de gestió són els instruments operatius necessaris per a l'exercici de la seva autonomia a fi d'assolir els objectius definits en aquest projecte educatiu i retre comptes davant la comunitat i l'administració educatives. L'institut preveu els mecanismes oportuns per garantir la seva difusió a la comunitat escolar. Els procediments d'aprovació, revisió i actualització estan recollits a les normes d'organització i funcionament del centre. Aquests documents són públics i estan a disposició de la comunitat escolar.

El projecte educatiu de centre (PEC)

És el document estratègic marc de la nostra institució i en defineix el funcionament en l'àmbit curricular i organitzatiu, adaptat a la realitat dels alumnes i a l'entorn.

Les normes d'organització i funcionament (NOFC)

És el document que concreta com portem a terme i com apliquem els criteris que el PEC determina per al funcionament del centre. A les NOFC concretem els criteris organitzatius, els criteris i mecanismes pedagògics, els procediments relacionats amb l'organització i el funcionament. També regula aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre i concreta les normes i l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència.

El projecte de direcció (PD)

El projecte de direcció és la concreció del projecte educatiu per al període de mandat dels directors o directores. El PD contempla la diagnosis actualitzada del centre i la definició d'objectius a assolir vinculats a la millora dels resultats educatius concretant les actuacions previstes i l'estructura organitzativa necessària. El PD cerca la implicació de tot el personal en el treball en equip, el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció i inclou indicadors explícits d'avaluació del mandat d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu.
El projecte de direcció es concreta, cada curs, a la programació general anual (PGA).
El seu seguiment queda recollit a la Memòria anual de centre (MAC)

La programació general anual (PGA)

És la concreció del pla estratègic per a cada curs, fruit de les conclusions de les memòries del curs anterior i de les propostes de millora recollides d'acord amb les línies estratègiques del projecte de direcció i del projecte educatiu de centre. Recull la concreció de les prioritats i dels aspectes relatius a les activitats i al funcionament del centre per al curs escolar corresponent.

La memòria anual de centre(MAC)

La MAC recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius i de les diferents actuacions que s'han previst en la programació general anual (PGA), d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el projecte educatiu del centre i concretats en el projecte de direcció. Promovem processos participatius per a l'avaluació de la programació anual i la formulació de propostes de millora i en fem una anàlisi dels resultats seguint la clara voluntat

de millora continua. Les conclusions extretes a la memòria anual inspiren el pla anual del següent curs.

Documents de suport per a l'aplicació del PEC

El projecte lingüístic(PLC)

Recull les actuacions per tal de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar el sistema educatiu obligatori i el coneixement i domini de les llengües estrangeres previst a la concreció curricular del PEC.

El pla d'acció tutorial (PAT)

Recull les actuacions que es fa a nivell d'acció tutorial en els diferents nivells educatius per tal de garantir el seguiment, l'acompanyament i l'orientació de l'alumnat i les seves famílies.

El pla de formació de centre (PF)

Vetlla pel creixement professional a través de la formació contínua del professorat, orientada a les necessitats educatives dels alumnes i l'assoliment dels objectius del Projecte de direcció (PD) vigent.

El pla d'emergència (PEmergència)

El pla d'emergència és el document que recull, d'acord amb la normativa vigent i el pla de riscos del Departament, les actuacions en matèria de seguretat en el centre. L'objecte és efectuar una anàlisi i planificació racional dels recursos, tècnics i humans, disponibles en el centre i les possibles millores a realitzar en el centre docent, així com establir unes formes d'actuació adequades per tal d'adquirir uns índexs de funcionalitat i seguretat adients a l'exercici de l'activitat docent.

RETIMENT DE COMPTES

INDICADORS DE CENTRE

L'avaluació per la revisió dels objectius recollits al PEC es fonamenta en els indicadors de progrés que proporcionen informació rellevant i ajuda en la presa de decisions. El catàleg d'indicadors de centre contempla els que determina l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, els acordats dins del Projecte de qualitat i millora contínua i els propis de centre, d'acord al projecte educatiu i el projecte de direcció vigent.

A partir d'aquestes dades, el claustre de professors i el consell escolar avaluen l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions.

Les normes d'organització i funcionament de centre recullen els procediments per al retiment de comptes que es concreten anualment al calendari presentat amb la programació anual.

APROVACIÓ, REVISIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

El PEC és un document públic i, com a tal, està a disposició de la comunitat educativa a la pàgina web del centre.

Correspon als directors dels centres formular la proposta inicial del projecte educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva. El claustre de professors intervé en la seva elaboració, modificació i actualització i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre. El consell escolar hi participa en l'aprovació i les seves modificacions i ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta i manifestar el seu suport amb una majoria de les dos terceres parts dels membres.

El PEC es manté vigent mentre no s'aprovi una nova revisió. Les normes d'organització i funcionament del centre recullen els procediments per a la seva aprovació, revisió i difusió.

Annex 1: Concreció del currículum de l'ESO

1. DISTRIBUCIÓ

Matèries comunes	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	4	3	3
Ciències socials: geografia i història	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	3		2	
Ciències de la naturalesa: física i química		3	2	
Matemàtiques	3	4	4	4
Educació física	2	2	2	2
Música	2		2	
Educació visual i plàstica	2	2		
Tecnologia	2	2	2	
Religió o cultura i valors ètics	1	1	1	1
Tutoria	1	1	1	1
Treball de síntesi / Projecte de recerca	(1)	(1)	(1)	(1)
Servei comunitari			(1)	
Matèries específiques	2	2	2	10

2. PART OPTATIVA 4t ESO

<table>
<tr><th>CERCA</th><th>IDEA</th><th>MINERVA</th><th colspan="2">INVESTIGA</th></tr>
<tr><td rowspan="2">CIÈNCIES APLICADES A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL (3hores)</td><td>EMPRENEDORIA (2 hores)</td><td>LLATÍ (2 hores)</td><td colspan="2" rowspan="2">FÍSICA I QUÍMICA (3 hores)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ATELIER DE CREATIVITÉ (2 hores)</td><td rowspan="2">LLENGUATGE PERIODÍSTIC (2 hores)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">EMPRENEDORIA (3 hores)</td><td rowspan="2">BIOLOGIA I GEOLOGIA (3 hores)</td><td rowspan="2">TECNOLOGIA (3 hores)</td></tr>
<tr><td>COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL (2 hores)</td><td>PENSAMENT CRÍTIC I CULTURA CLÀSSICA (2 hores)</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">2 MATÈRIES ESPECÍFIQUES (2 hores+2 hores)</td><td colspan="2">PRÀCTIQUES (2 hores)</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 MATÈRIA ESPECÍFIQUES (2 hores)</td></tr>
</table>

Matèries específiques a triar: Francès, Alemany, Xinès, Música, Visual i plàstica, Informàtica

3. PROPOSTA ITINERARIS

3.1. ITINERARI CERCA

Aquest itinerari està pensat per aquells i aquelles que encara no teniu clar cap on voleu seguir el vostre itinerari formatiu a partir del curs vinent.

EMPRENEDORIA (3 hores)

Els continguts s'ordenen en tres blocs: el primer fa referència a l'autoconeixement i l'itinerari formatiu; el segon, a la iniciativa emprenedora i el projecte d'empresa; i el tercer, a la planificació financera.

El primer bloc conté el coneixement de les diferents formacions, professions i camps ocupacionals existents a l'entorn, perquè l'alumnat pugui elaborar el seu propi itinerari acadèmic professional. També inclou drets i deures de les relacions laborals.

El segon se centra en les habilitats personals i professionals lligades a l'emprenedoria, amb la finalitat d'aprendre a executar accions amb resolució i eficàcia en situacions de la vida quotidiana. També introdueix l'alumnat en el coneixement del funcionament de l'empresa i es desenvolupa un projecte empresarial. Serà clau la recerca i la selecció de la informació adequada per a la preparació del pla d'empresa amb els mitjans informàtics adequats. La presentació oral del projecte pot ajudar a reflexionar i compartir coneixement entre l'alumnat.

El tercer bloc recull les finances personals, amb l'elaboració d'un pressupost personal, i les finances de les empreses, tant del dia a dia com a llarg termini, diferenciant les diferents fonts de finançament internes i externes i el paper dels agents financers.

D'altra banda, també es tracta de donar una visió de l'emprenedoria més enllà de les fronteres d'una àrea econòmica. S'estudiaran les relacions econòmiques en el marc europeu. Es relaciona l'impacte econòmic internacional amb les possibilitats d'un desenvolupament sostenible.

Pel que fa a l'avaluació, demana un assoliment progressiu i continuat. És important habituar l'alumne a la reflexió i la comprensió dels conceptes, i evitar la memorització ràpida. El comentari guiat a partir de notícies d'actualitat o de taules de dades és un bon recurs per fer proves escrites variades i que impliquin diversitat de procediments.

Autoconeixement i itinerari formatiu

- Interessos, aptituds, capacitats i motivacions personals per a la carrera professional.
- Itineraris formatius i carreres professionals.
- La presa de decisions de l'itinerari personal.
- El treball: drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte laboral i la negociació col·lectiva.
- Els riscos laborals i les prevencions laborals.

Iniciativa emprenedora i projecte d'empresa

- La iniciativa emprenedora i l'empresari a la societat.
- La idea de projecte d'empresa.
- Planificació i execució d'un pla d'empresa.
- Característiques del mercat.
- L'estructura productiva: procés productiu i factors productius.
- L'empresa: tipus d'empreses. Funcions, objectius i fiscalitat.
- Viabilitat del projecte empresarial.

Ajudes i suports a la creació d'empreses.
ISSN

CIENCIES APLICADES A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL (3 hores)

Continguts

1. El treball al laboratori
   - Organització, materials (productes químics, utillatge i instruments). Normes de seguretat i higiene. Etiquetatge. Pictogrames de riscos químics, elèctrics i radiològics.
   - Recollida i tractament de dades, eines TIC per fer petits càlculs, gràfics i taules.
   - Tècniques experimentals en ciències.
   - Procediments instrumentals en indústries diverses com l'alimentària, l'agrària, la farmacèutica, la química, la sanitària i la d'imatge personal.

2. Ciència i activitat professional
   - Aplicacions de la ciència a les activitats laborals.
   - Procés de fabricació d'un producte o d'alguna activitat industrial o de serveis, el seu impacte en el medi ambient i factors que influeixen en el cost del producte.
   - Concepte d'R+D+I en l'estudi de l'ús de nous materials i noves tecnologies en la fabricació de productes. Valoració de l'aportació institucional.
   - Línies d'R+D+I de les empreses del sector químic, farmacèutic, agrari, alimentari i de producció d'energia.

3. Projecte d'investigació
   - Possibles estratègies per afrontar la recerca de respostes a una pregunta en l'àmbit científic escolar: formulació de preguntes investigables, hipòtesis, disseny experimental, obtenció de dades (anàlisi d'errors i expressió dels resultats, si és el cas), resultats i conclusions. Comunicació en públic de la recerca.

4. Activitat humana i medi ambient
   - Impacte de l'activitat humana en el medi ambient. Contaminants atmosfèrics i efectes de la qualitat de l'aire sobre la salut. Pluja àcida, boira fotoquímica, destrucció de la capa d'ozó, efecte hivernacle i canvi climàtic.
   - El pH com a mesura d'indicador mediambiental.
   - Intervenció de l'R+D+I en l'obtenció de noves tecnologies per millorar la qualitat de l'aire, com els catalitzadors.
   - Gestió de residus en el laboratori i la indústria (paper, vidre, àcids i bases, metalls, halogenats...): tractament i reciclatge.
   - Tractaments de potabilització i depuració de l'aigua. Estudi d'un cas del tractament d'aigües en l'entorn proper.
   - Les radiacions ionitzants. Casos de contaminació nuclear i necessitat d'una bona gestió dels residus.
   - Processos i impacte ambiental de la contaminació del sòl com a conseqüència de l'activitat industrial i agrícola.
   - Altres formes de contaminació i les seves conseqüències sobre la salut dels éssers vius: contaminació acústica, contaminació lluminosa, contaminació electromagnètica, etc.
   - Conceptes de sostenibilitat i petjada ecològica.

Emprenedoria	Ciències per a l'activitat professional	Altres específiques (2)

3.2. ITINERARI IDEA



L'itinerari rep el nom IDEA perquè entenem que la Innovació , juntament amb la Imaginació, afegida al Desenvolupament d'idees , porta a l'emprenedoria i , aquesta suposa una clara Aposta d'Aprenentatge pel futur.

Així, durant el curs 2014/15 vam iniciar un itinerari per a l'alumnat de 4t d'ESO que mostra una preferència per un aprenentatge social i humanístic, amb curiositat i inquietud pel món empresarial i de la comunicació. Oferim una sèrie d'aprenentatges dintre d'unes matèries determinades que, finalment, portin a l'alumne/a a conèixer els aspectes principals de creació i de funcionament d'una empresa.

És un camí molt ampli i que presenta diferents trams. En aquest curs, la proposta rau en dos dels eixos que apareixen en els estudis post obligatoris i universitaris que es troben en aquest àmbit: un que es centra en el procés de creació d'una empresa i l'altre en el coneixement de llengües estrangeres que es demana en aquest tipus d'estudis:

- En la matèria d'**Emprenedoria (2 hores)** es treballen els valors d'emprendre, l'entrenament i l'estímul de les diferents habilitats per emprendre, els àmbits on es pot aplicar l'emprenedoria, la manera de planificar i materialitzar un projecte o esdeveniment, l'estudi d'experiències reals, l'anàlisi de l'entorn i creació de la pròpia empresa, des de la recerca de la idea de la què neix, passant per l'estudi de la viabilitat fins arribar a la presentació de la mateixa .

- En la matèria de **Comunicació audiovisual (2 hores)** mostrem als alumnes els diferents instruments comunicatius que ofereixen les noves tecnologies per ajudar a crear i donar difusió al projecte d'empresa, així com a conèixer el món de la imatge i el so .

- En la matèria de **l'Atelier de Créativité (2 hores)**, es pretén donar una visió global sobre la creativitat, entenent-la com la capacitat que té tota persona de desenvolupar una tasca o donar solució a un problema de manera diferent, mitjançant l'estudi i la pràctica de diferents propostes centrades en la paraula i la imatge.

Quant a l'estudi de llengües estrangeres, cal remarcar que els alumnes de l'itinerari cursen, a més de l'anglès com a 1ª llengua estrangera, una segona Llengua Estrangera- Francès o Alemany – que porten estudiant des de 1r ESO; i comencen aquest curs l'aprenentatge de la llengua xinesa. El motiu d'aquesta àmplia oferta lingüística és degut a que entenem que els alumnes que tenen el perfil d'emprenedors creatius necessiten conèixer diferents llengües per poder desenvolupar-se en diversos terrenys.

Treballem per projectes, sense exàmens. Això suposa que, un cop desplegats els continguts de les diferents matèries al llarg del trimestre, es dugui a terme un projecte global al final. Aquest projecte demana a l'alumnat que mostri les destreses i els coneixements adquirits des de les diferents àrees.

- Els projectes trimestrals seran transversals i inclouran sabers i procediments de les 5 matèries.

- Seran projectes al final de cada bloc en que l'alumnat haurà de resoldre una qüestió/problema entorn d'un eix transversal.

- La seva avaluació es farà de manera conjunta per part de les 5 matèries, i així l'alumne només rebrà una sola nota.

Els projectes són els següents :

1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre
JO Dissenyar i crear un Currículum Vita original. Format : Powtoon	**UN PRODUCTE** Els alumnes han de pensar un producte que aporti un valor nou al món . Format : Vídeo en lloc web	**UNA EMPRESA** Creació d'una empresa i la seva sortida al món . Format : web + Xarxes socials

En la presentació final es lliuraran **els premis IDEA** , no a la millor empresa, sinó **als valors d'emprenedoria, ciutadania responsable i creativitat realista**.

Economia	Atelier de Créativité	Comunicació Audiovisual	Altres específiques (2)

3.3. ITINERARI INVESTIGA



Dins aquest itinerari podem trobar les assignatures que es poden adaptar millor als interessos d'aquells/es que vulguin seguir amb uns estudis enfocats a les ciències de la salut o a la tecnologia.

En aquest itinerari podeu trobar les assignatures següents:

FÍSICA I QUÍMICA (3 hores)

La Física i Química de 4t d'ESO proporciona els coneixements bàsics per a cursar les matèries de Física i de Química del batxillerat científic - tecnològic i de determinats cicles formatius. Consta dels següents blocs temàtics:

a) Forces i moviments. En aquest apartat es treballa: els moviments, les forces, les lleis de Newton i llei de la gravitació universal i les seves aplicacions pràctiques com la caiguda lliure dels cossos, la ingravidesa.

b) Les ones. I més concretament el so i la llum amb l'estudi de reflexió, refracció, polarització . . .

c) Estructura i propietats de les substàncies on, a partir de les propietats físiques i de l'estructura electrònica, es pretén identificar el comportament de determinats compostos químics.

BIOLOGIA I GEOLOGIA* (3 hores)

La Biologia i Geologia prepara l'alumnat per poder cursar la matèria de Biologia al Batxillerat científic – tecnològic i determinats cicles formatius, sobretot els de la branca sanitària. També és interessant per a qui té inquietuds sobre els blocs temàtics que es tracten en aquest curs i volen adquirir certs coneixements sobre els temes.

Biologia: se centra en la introducció de les tres teories-clau de la disciplina: la teoria cel·lular, la teoria cromosòmica de l'herència i la teoria de l'evolució.
Geologia: s'aborda a partir de l'estudi de la història de la Terra i dels seus canvis a partir de la introducció de la teoria de la tectònica de plaques.

TECNOLOGIA* (3 hores)

L'ensenyament i aprenentatge d'aquesta matèria pretén fomentar i desenvolupar les habilitats que permeten l'alumnat la comprensió dels objectes tecnològics i la seva utilització i manipulació, incloent-hi l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, internet i les comunitats virtuals com a eines importants en aquest procés.

En la tecnologia de 4t, l'alumnat ha de centrar el seu treball en les tecnologies de control aplicades a entorns propers o estudiats anteriorment, com ara l'habitatge o un procés industrial proper. La pneumàtica s'hi ha d'incorporar de manera experimental, mentre que per a la hidràulica es pot fer servir programari de simulació.

L'assignatura de tecnologia va adreçada a tots aquells alumnes que tenen interès en les activitats de planificació, estudi, disseny i elaboració de projectes tècnics i de control en general i que tenen pensat cursar el batxillerat tecnològic o formacions en l'entorn tècnic.

Física i Química	Biologia i Geologia* Tecnologia*	Pràctiques	Altres específiques (1)

3.4. ITINERARI MINERVA

Itinerari Minerva

L'itinerari **MINERVA** està pensat per l'alumnat de 4t ESO que mostra un especial interès per l'aprenentatge de l'àmbit comunicatiu i humanístic. Té com a principal objectiu desenvolupar l'enriquiment lingüístic -oral, escrit i audiovisual- com a eina d'aprenentatge prenent com a base la llengua llatina i la cultura clàssica, així com també, els coneixements de l'àmbit de la comunicació i el periodisme. La finalitat de tot plegat serà desenvolupar al màxim la competència comunicativa, el pensament crític de cadascun dels alumnes i potenciar la seva creativitat.

El fet que la llengua llatina i la cultura clàssica siguin el punt de partida d'aquest itinerari es deu que la civilització occidental no es pot entendre sense la presència de la tradició cultural grecoromana que, tant o més que d'altres, li confereix elements unitaris característics.

Per què Itinerari Minerva?

Segons la mitologia clàssica, Minerva fou la deessa romana, nascuda del cap del seu pare -Júpiter, el déu dels déus- que representa la saviesa, el pensament, la filosofia i el raonament. També és qui

dona el do de paraula als humans, i per tant, qui domina el llenguatge, i ajuda aquells que s'hi esforcen a aconseguir la victòria.

Aquestes són les aptituds i les habilitats que es volen desenvolupar en l'alumnat que realitzi aquest itinerari, tenint en compte que haurà de transferir les competències adquirides en el marc d'altres matèries i, especialment, de les ciències socials i humanístiques.

Què farem?

L'itinerari forma part de la franja de matèries optatives de 4t d'ESO, englobant un total de 6 hores, que quedarien repartides en aquestes tres matèries:

Matèria	Temporització
Llatí	2 hores
Llenguatge periodístic	2 hores
Pensament crític i cultura clàssica	2 hores

Amb quins objectius?
Treball per projectes interdisciplinar (de l'itinerari)

Producte final: Elaboració revista de centre (física o digital)

MicroProjectes: preparació en la participació de concursos com eina de motivació i búsqueda de d'excel·lència

LLATÍ (2 hores)

Continguts:

- Orígens culturals i lingüístics
- Introducció a la morfologia i sintaxi bàsica llatina (oracions simples)
- Lèxic i etimologies
- Transversalitat interlingüística (català, castellà, anglès, francès i alemany)
- Pragmàtica lingüística
- Influència de la literatura llatina a la literatura occidental

LLENGUATGE PERIODÍSTIC (2 hores)

Continguts:

- Els gèneres periodístics
  - Objectius
  - D'opinió
- Els mitjans de comunicació
  - La revista
  - El blog
- El llenguatge publicitari
- Transversalitat del llenguatge literari
- L'oratòria

PENSAMENT CRÍTIC I CULTURA CLÀSSICA (2 hores)

Continguts:

- Orígens del pensament occidental. De la mentalitat mitològica a la filosòfica
- Primers corrents filosòfics
- La literatura com a perspectiva estètica, lògica, estilística i crítica.

Llatí	Llenguatge periodístic	Pensament crític i cultura clàssica	Altres específiques (2)

OBJECTIU FINAL

- Revista de centre (Física o digital)
- Participació en concursos com a eina de motivació i d'excel·lència

4. ALTRES ESPECÍFIQUES (2 hores)

2n IDIOMA (2 hores)

L'objectiu central és preparar l'alumnat per tal que sigui capaç de comunicar-se oralment i per escrit en diverses situacions de la vida quotidiana (presentar-se, donar i demanar informació sobre altres, expressar opinió, demanar en un restaurant, en un hotel, ...).

L'esforç se centrarà en la competència comunicativa i es combinaran diferents tipus d'activitats per afavorir la varietat d'habilitats. Es treballarà, per tant, amb materials diversos: texts orals i escrits, exercicis de gramàtica, de producció (també oral i escrita), vídeos (alguns autèntics, altres per aprenents), "readers" per tal d'estimular el gust per la lectura, i exercicis online o activitats a l'internet (ús de les TIC).

Suposa una continuïtat en el desenvolupament curricular, per la qual cosa està dirigit a l'alumnat que ja n'ha estudiat durant els cursos anteriors.

EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA (2 hores)

Aquesta matèria pretén i té com a finalitat desenvolupar les capacitats perceptives, expressives i estètiques de l'alumnat i dotar-lo de les eines que li permetin accedir i transformar la informació en coneixement.

Aquesta assignatura es present al Batxillerat Tecnològic, al Batxillerat Artístic, i a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior.

Durant aquest curs es tractaran quatre blocs temàtics:

- Artístic
- Tècnic
- Imatge i comunicació
- Disseny

INFORMÀTICA (2 hores)

Les tecnologies de la informació i comunicació influeixen positivament en l'àmbit escolar si se'n fa un ús adequat, i subministren a l'alumne una eina que li permet explorar totes les

matèries curriculars, consolidar coneixements i simular fenòmens i situacions noves que ajuden a aprendre a aprendre.

L'alumne, en aquesta matèria, ha de centrar el seu treball en l'aplicació de tècniques d'edició digital en format multimèdia per dissenyar i elaborar presentacions d'idees i projectes, així com en el desenvolupament de continguts a internet per mitjà d'eines col·laboratives en entorns virtuals.

La informàtica va adreçada a tot l'alumnat, independentment de la formació posterior que vulgui cursar: en aquests moments de formació instrumental per a tothom. La informàtica conforma la formació de base per les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

MÚSICA (2 hores)

En aquesta matèria es tracta d'elaborar, per grups, un blog de les diferents èpoques i els diferents estils musicals.
A més, es participa en la tria de les diferents músiques que s'escolten durant el curs als canvis de classe.

Annex 2: Concreció del currículum de batxillerat

1. COM ES DIVIDEIX

1.1. Part comuna (14 hores)

Aquesta part és la mateixa per totes les modalitats i és obligatòria per tots els alumnes de batxillerat.

1.2. Part diversificada (16 hores)

Aquí és on trobem les assignatures que cada alumne ha de triar i que donen el caràcter al batxillerat.

2. PART COMUNA

Primer curs		Segon curs	
Llengua catalana i literatura I	2	Llengua catalana i literatura II	2
Llengua castellana i literatura I	2	Llengua castellana i literatura II	2
Llengua estrangera (anglès)	3	Llengua estrangera (anglès)	3
Ciències pel món contemporani	2	Història de la Filosofia	3
Filosofia	2	Història	3
Educació física	2		
Tutoria	1	Tutoria	1

3. PART DIVERSIFICADA

	MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	
	1r	2n
Franja 1	Matemàtiques I	Matemàtiques II
Franja 2	Física I/Ciències de la Terra (geologia) I	Física II/ Ciències de la Terra (geologia) II
Franja 3	Tecnologia industrial I/ Biologia I	Tecnologia industrial II/ Biologia II
Franja 4	Química I/Dibuix tècnic I/Matèries específiques	Química II/Dibuix tècnic II/ Electrotècnia/Matèries específiques

	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	
	1r	2n
Franja 1	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I/Grec I	Matemàtiques aplicades a les ciències socials II/Grec II
Franja 2	Economia d'empresa I/ Llatí I	Economia d'empresa II/ Llatí II
Franja 3	Economia/ Literatura Catalana	Geografia / Literatura castellana
Franja 4	Hª del món/ Literatura Universal/ Matèries especifiques	Hª de l'art/ Matèries específiques

MATÈRIES ESPECÍFIQUES	
1r	2n
Alemany I **Francès I** **Religió** **Sociologia** **Xinès I**	**Alemany II** **Francès II** **Psicologia** **Xinès II**

Annex 3: Concreció del currículum dels Cicles formatius

1r CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA MATÍ (1 D)

	MÒDULS	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP1	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	4	**4**
MP2	Atenció Sanitària *	198	6	**(5+5)+1**
MP3	Atenció higiènica*	66	2	**(2+2)**
MP4	Atenció i suport psicosocial*	231	7	**(3+3)+4**
MP5	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165	5	**5**
MP7	Suport domiciliari* UF3, UF4	99	3	**(2+2)+1**
MP8	Suport en la comunicació	66	2	**2**
		Tutoria	1	
		Total	**30**	

2n CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA MATÍ (2 D)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP6	Teleassistència	66	2	**2**
MP7	Suport domiciliari UF1,UF2*	99	3	**(1+1)+2**
MP9	Destreses socials	99	3	**3**
MP10	Primers auxilis	66	2	**2**
MP11	FOL	99	3	**3**
MP12	EIE	66	2	**2**
MP13	Anglès tècnic	99	3	**3**
MP15	Formació en centres de treball	383		
		Tutoria	1	
		Total	**19**	

1r CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA TARDA (1 G)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP1	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	4	**4**
MP2	Atenció Sanitària *	198	6	**(5+5)+1**
MP3	Atenció higiènica*	66	2	**(2+2)**
MP4	Atenció i suport psicosocial*	231	7	**7**
MP5	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165	5	**5**
		Tutoria	1	
		Total	**25**	

2n CURS CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA TARDA (2 G)

MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER

MP6	Teleassistència	66	2	**2**
MP7	Suport domiciliari*	198	6	**(2+2)+4**
MP8	Suport en la comunicació	66	2	**2**
MP9	Destreses socials*	99	3	**(2+2)+1**
MP10	Primers auxilis	66	2	**2**
MP11	FOL	99	3	**3**
MP12	EIE	66	2	**2**
MP13	Anglès tècnic	99	3	**3**
MP15	Formació en centres de treball	383		
		Tutoria	1	
		Total	**24**	

1r CURS CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA (1 A)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP1	Context de l'animació sociocultural	132	4	**4**
MP2	Metodologia de la intervenció social	132	4	**4**
MP4	Activitats d'oci i temps lliure	198	6	**6**
MP6	Animació i gestió cultural	132	4	**4**
MP6	Animació turística 1r	99	3	**3**
MP7	Desenvolupament comunitari	99	3	**3**
MP8	Informació juvenil	66	2	**2**
MP10	Primers auxilis	66	2	**2**
MP11	Formació i orientació laboral	33	1	**1**
		Tutoria	1	
		Total	**31**	

2n CURS CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA (2 A)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP3	Animació turística	132	4	**4**
MP5	Dinamització Grupal	132	4	**4**
MP9	Intervenció socioeducativa amb joves	99	3	**3**
MP10	Primers auxilis	66	2	**2**
MP12	EIE	66	2	**2**
MP13	Anglès tècnic	99	3	**3**
MP15	Formació en centres de treball	350		
		Tutoria	1	
		Total	**19**	

1r CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL MATÍ (1 B)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
M1	Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social UF1	66	2	**2**
M2	Didàctica	231	7	**7**
M3	Autonomia Personal i salut UF1-2-3-5	90	3	**3**
M4	El joc infantil i la seva metodologia* UF1-2	132	4	**(1+1)+3**
M6	Desenvolupament Cognitiu i motor UF 1-2-3-4	99	3	**3**
M7	Desenvolupament socioafectiu	99	3	**3**
M8	Habilitats Socials* UF1	66	2	**(1+1)+1**
M9	Primers Auxilis	66	2	**2**
M13	FOL UF2	33	1	**1**
		Tutoria	1	
		Total	**28**	

2n CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL MATÍ (2 B)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
M1	Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social UF2	66	2	**2**
M3	Autonomia Personal i salut UF4	42	1	**1**
M4	El joc infantil i la seva metodologia* UF 3	66	2	**2**
M5	Expressió i comunicació	180	6	**6**
M6	Desenvolupament Cognitiu i motor UF 5	55	2	**2**
M8	Habilitats Socials UF2	66	2	**2**
M10	FOL UF1	66	2	**2**
M11	Empresa i Iniciativa emprenedora	66	2	**2**
M13	Formació en centres de treball	383		
		Tutoria	1	
		Total	**20**	

1r CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL TARDA (1 F)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
M1	Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social UF1	66	2	**2**
M2	Didàctica	231	7	**7**
M3	Autonomia Personal i salut UF 1-2-3-5	90	3	**3**
M4	El joc infantil i la seva metodologia* UF 1-2	132	4	**(1+1)+3**
M6	Desenvolupament Cognitiu i motor UF 1-2-3-4	99	3	**3**
M7	Desenvolupament socioafectiu	99	3	**3**
M8	Habilitats Socials UF1	66	2	**2**
M9	Primers Auxilis	66	2	**2**
M13	FOL UF2	33	1	**1**
		Tutoria	1	
		Total	**28**	

2n CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL TARDA (2 F)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
M1	Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social UF2	66	2	**2**
M3	Autonomia Personal i salut UF4	42	1	**1**
M4	El joc infantil i la seva metodologia* UF 3	66	2	**2**
M5	Expressió i comunicació	180	6	**6**
M6	Desenvolupament Cognitiu i motor* UF 5	55	2	**2**
M8	Habilitats Socials UF2	66	2	**2**
M10	FOL UF1	66	2	**2**
M11	Empresa i Iniciativa emprenedora	66	2	**2**
M13	Formació en centres de treball	383		
		Tutoria	1	
		Total	**20**	

2n CURS CFGS EDUCACIÓ INFANTIL DUAL TARDA (2 DUAL)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
M1	Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social UF2	33	1	**1**
M3	Autonomia Personal i salut UF4	30	1	**1**
M4	El joc infantil i la seva metodologia UF 3	47	2	**2**
M5	Expressió i comunicació	136	4	**4**
M6	Desenvolupament Cognitiu i motor UF 5	25	1	**1**
M8	Habilitats Socials UF2	33	1	**1**
M10	FOL UF1	49	1h30	**1h30**
M11	Empresa i Iniciativa emprenedora	50	1h30	**1h30**
M13	Formació en centres de treball	383		
		Tutoria	1	
		Total	**14**	

1r CURS CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL TARDA (1 C)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP1	Context de la intervenció social	132	4	**4**
MP2	Metodologia de la intervenció social	132	4	**4**
MP3	Promoció de l'autonomia personal*	165	5	**(1+1)+4**
MP6	Atenció a les unitats de convivència	165	5	**5**
MP9	Habilitats socials*	165	5	**(1+1)+4**
MP10	Primers auxilis	66	2	**2**
MP11	Formació i orientació laboral	99	3	**3**
MP12	EIE	66	2	**2**
		Tutoria	1	
		Total	**31**	

2n CURS CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL TARDA (2 C)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP4	Inserció sociolaborall*	198	6	**(3+3)+3**
MP5	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	132	4	**4**
MP7	Suport a la intervenció educativa	99	3	**3**
MP8	Mediació comunitària*	132	4	**(3+3)+1**
MP14	Formació en centres de treball	383		
		Tutoria	1	
		Total	**18**	

1r CURS CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA TARDA (1 E)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP1	Metodologia de la integració social de les persones amb dificultats de comunicació, llenguatge i parla	132	4	**4**
MP4	Context de la mediació comunicativa amb persones sordcegues	132	4	**4**
MP5*	Llengua de signes UF1, UF2 i UF3	198	6	**6**
MP7*	Intervenció amb persones amb dificultats de comunicació	99	3	**3**
MP9	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	132	4	**4**
MP10*	Habilitats socials	132	4	**4**
MP12	Formació i orientació laboral	99	3	**3**
		Tutoria	1	
		Total	**29**	

2n CURS CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA TARDA (2 E)

	MÒDUL	N. Hor.	Hor/set	HORES DESDOBLADES+HORES GRUP SENCER
MP2	Sensibilització social i participació	99	3	**3**
MP3	Intervenció socioeducativa amb persones sordcegues	132	4	**4**
MP5	Llengua de signes UF4	66	2	**2**
MP6	Àmbits d'aplicació de la llengua de signes	132	4	**4**
MP8	Tècniques d'intervenció comunicativa	120	3	**3**
MP11	Primers auxilis	66	2	**2**
MP13	Empresa i iniciativa emprenedora	66	2	**2**
MP14	Projecte de mediació comunicativa	66	2	**2**
		Tutoria	1	
		Total	**27**	

CONTROL DE CANVIS

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació
00	30/06/1993	Creació del document i aprovació pel Consell escolar
01	20/03/2009	Revisió general del document i aprovació pel Consell escolar
02	13/12/2018	Revisió i actualització del document a la nova legislació vigent (LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) i a la ISO 9001:2015. Aprovació pel Consell escolar
03	16/06/2021	S'actualitza la denominació del servei d'assessorament professional a l'abast del SGQ, i s'aprova pel Consell Escolar.
04	10/11/2022	S'actualitza l'oferta formativa a l'FP del centre amb el nou CFGS de Promoció d'igualtat de gènere, i s'aprova pel Consell Escolar.